Ուշադրութիւն (Կարեւոր Յիշեցում)

- Բոլոր ծնողներէն կը խնդրուի որ այս Դպրոցական Տեղեկութիւններու եւ Օրէնքներու Գրքոյկը մանրամասնօրէն կարդան ու բացատրեն իրենց զաւակներուն, դիւրացնելու համար վարժարանիս կրթական ծրագիրը եւ կարգապահութիւնը։

- Շամլեան Ազգային Վարժարանի Տնօրէնութիւնը ազատ է այս օրէնքներէն որեւէ մէկը ջնջելու կամ
անհրաժեշտութեան պարագային յաւելում կատարելու անոնց վրայ։

IMPORTANT NOTE

- Parents are kindly requested to carefully read and explain the school rules and regulations to their child/children.
- The school administration reserves the right to make necessary changes to the school rules at any time.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹԻՒՆ – TABLE OF CONTENTS

ՇԱՄԼԵԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹԻՒՆԸ 3
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹԻՒՆ ԵՒ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ........ 4
ԴՊՐՈՑԻ ԺԱՄԵՐ 5
ՀԱՄԱԶԳԵՍՏ 6
ԹԵԼԱԴՐԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐՈՒՆ 8
ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹԵԱՆ ԾՐԱԳԻՐ 9
ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹԵԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ... 10
ԱՐԵՒՄՏԵԱՆ ԱՄԵՐԻԿԱՅԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱՌԱՋՆՈՐԴԱՐԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՕՐԷՆՔՆԵՐ 11
ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՕՐԷՆՔՆԵՐ........ 14
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕՐԷՆՔՆԵՐ 18
ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՊԱՅՈՒՍԱԿՆԵՐ ԵՒ ՊԱՀԱՐԱՆՆԵՐ (LOCKERS) 21
ՇԱՄԼԵԱՆԻ ԱՇԱԿԵՐՏՈՒԹԵԱՆ ՏԱՄՆԱԲԱՆԵԱՆ 22
OUR SCHOOL MISSION 23
ENROLLMENT POLICY 24
SCHOOL HOURS 25
UNIFORMS 26
SUGGESTIONS & INFORMATION 28
ACADEMIC TESTING PROGRAM 29
AWARDS 30
WESTERN PRELACY, EDUCATIONAL COUNCIL DISCIPLINE POLICY 31
SCHOOL DISCIPLINE RULES 34
GENERAL RULES 37
BOOKS, BAGS AND LOCKERS 40
10 KEYS TO SUCCESS 41

ՇԱՄԼԵԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹԻՒՆԸ

Վահան եւ Անոյշ Շամլեան Ազգային Վարժարանի առաքելութիւնն է պատրաստել տիպար հայորդիներ ու քաղաքացիներ, անոնց ջամբել ազգային, մտաւորական եւ բարոյական արժէքներ ու զանոնք օժտել կրթական բարձր մակարդակով՝ լաւագոյնս դիմագրաւելու ապագայի մարտահրաւէրները՝ կրթական կամ այլ մարզերէ ներս։

Կը հաւատանք, որ այս բոլորը կարելի է իրականացնել միայն դպրոց-ծնողք-աշակերտ եռանկիւնի միջեւ ստեղծելով գործակցութեան առողջ մթնոլորտ ու փոխադարձ հասկացողութիւն։

ՎԱՐԿԱՒՈՐՈՒՄ (ACCREDITATION)

Վարժարանս Միացեալ Նահանգներու Արեւմտեան Վարժարաններու եւ Համալսարաններու Ընկերակցութեան (WASC, Western Association of Schools & Colleges) կողմէ վկայուած է իբրեւ վարկաւորուած դպրոց (accredited), 1983-էն ի վեր։

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹԻՒՆ ԵՒ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Ա. Առաջնահերթութիւնը կը տրուի վարժարանս յաճախող աշակերտներուն։
Բ. Նոր աշակերտներ կ՚ընդունուին մի միայն տեղ բացուելու պարագային։
Գ. Նոր աշակերտներու արձանագրութեան համար անհրաժեշտ են՝

1. Արձանագրութեան սակը (այս սակը չի վերադարձուիր)
2. Յաճախած վերջին վարժարանին վիճակացոյցը
3. Մուտքի քննութիւն՝ 3-րդ եւ աւելի բարձր կարգերու աշակերտներուն համար
4. Պատուաստներու փաստաթուղթը

Վաժարանիս Տնօրէնութիւնը իրեն կը վերապահէ որեւէ աշակերտի դիմումնագիրը մերժելու իրաւունքը։

ԿՐԹԱԹՈՇԱԿ

Կրթաթոշակը վճարելի է իւրաքանչիւր ամսուան առաջին շաբաթը՝ 10 ամսավճարով։ Իւրաքանչիւր վերադարձուած չէքի համար պիտի գանձուի յաւելեալ 5 տոլարի գումար մը։

ԴՊՐՈՑԻ ԺԱՄԵՐ

Դպրոցի դռները կը բացուին առաւօտեան ժամը 7:40-ին եւ կը փակուին կէսօրէ ետք ժամը 4:00-ին:

Ժամը 4:00-6:00 գոյութիւն ունի յաւելեալ հսկողութեան կարելիութիւն՝ ժամական վճարումով:

ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՅՑ

Ա., Բ. եւ Գ. կարգեր

Ա. զանգ՝ ժամը 8:25-ին

Բ. զանգ՝ ժամը 8:30-ին

	Ա. եւ Բ.	Կարգեր	Գ.	Կարգ
Պահ	**Սկիզբ**	**Վերջ**	**Սկիզբ**	**Վերջ**
Դաստիարակի հետ հանդիպում	8:30	8:40	8:30	8:40
Առաջին	8:40	9:30	8:40	9:30
Երկրորդ	9:30	10:20	9:30	10:20
Դադար	10:20	10:40	10:20	10:40
Երրորդ	10:40	11:30	10:40	11:30
Չորրորդ	11:30	12:20	11:30	12:20
Ճաշի դադար	12:20	12:55	12:20	12:55
Հինգերորդ	1:00	1:50	1:00	1:45
Վեցերորդ	1:50	2:45	1:45	2:25
Եօթերորդ			2:25	3:15

Դ. – Ը. Կարգեր

Ա. զանգ՝ ժամը 7:55ին

Բ. զանգ՝ ժամը 8:00ին

Պահ	**Սկիզբ**	**Վերջ**
Դաստիարակի հետ հանդիպում	8:00	8:10
Առաջին	8:10	9:00
Երկրորդ	9:00	9:50
Դադար	9:50	10:15
Երրորդ	10:20	11:10
Չորրորդ	11:10	12:00
Հինգերորդ	12:00	12:50
Ճաշի դադար	12:50	1:30
Վեցերորդ	1:30	2:25
Եօթերորդ	2:25	3:15

ՈՉ ԼՐԻՒ ՕՐՈՒԱՅ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՅՑ

Ա. - Գ. Կարգեր՝ ժամը 8:30 - 11:30

Դ. - Ը. կարգեր՝ ժամը 8:00 - 12:05:

Ժամը 12:30էն ետք ոչ մէկ հսկողութիւն:

ՀԱՄԱԶԳԵՍՏ

Համազգեստը կարեւոր է վարժարանի մը համար: Բացի խորհրդանշական իմաստէն, ունի նաեւ գործնական բազմաթիւ պատճառներ:

Վարժարանի համազգեստը առաջին իսկ օրէն պարտադիր է: Աշակերտները պարտին լրիւ համազգեստով ներկայանալ դպրոց, ուսումնական ամբողջ տարեշրջանի ընթացքին: Այս գծով ուրիշ ոչ մէկ բացառութիւն ընդունելի է:

Իւրաքանչիւր աշակերտի արտաքին կերպարանքը, մաքրութիւնը եւ հագուածքը առաջին հերթին ծնողքի պարտականութիւնն է: Տնօրէնութիւնը կ՛ակնկալէ, որ ծնողքը այս ուղղութեամբ ըլլան տեւաբար շրջահայեաց ու հետամուտ:

ԱՌԱՋԻՆ - ՎԵՑԵՐՈՐԴ ԿԱՐԳԵՐ

Գոգնոց
Կարմիր, ճերմակ եւ կապոյտ քառակուսիներով. երկայնքը մինչեւ ծունկ կամ աւելի վար:

Տաբատ
Վարժարանի գոց կապոյտ կարճ կամ երկար տաբատ: Այլ տեսակներ ընդունելի չեն:

Շապիկ
Ճերմակ, պարզ կամ 3 կոճակներով՝ «փօլօ», վարժարանի լոկոյով:

Գուլպայ
Ճերմակ, կարմիր կամ գոց կապոյտ (ոչ կարճ տեսակէն): Աղջիկներու պարագային, ցուրտ օրերուն, leggings կամ երկար գուլպայ՝ կարմիր, ճերմակ կամ գոց կապոյտ «օփաք» տեսակէն:

Sweatshirt
Գոց կապոյտ՝ վարժարանի լոկոյով, պարտաւորիչ:

Բաճկոն
Կարմիր՝ վարժարանի լոկոյով, պարտաւորիչ:

T-Shirt - շապիկներ
Ճերմակ, առանց որեւէ նկարի, կամ վարժարանի մարզանքի բաց կապոյտ շապիկ (համազգեստի շապիկին տակէն միայն կարելի է հագուիլ):

ԵՕԹԵՐՈՐԴ - ՈՒԹԵՐՈՐԴ ԿԱՐԳԵՐ

Տաբատ
Վարժարանի երկար կամ կարճ գոց կապոյտ տաբատ տղոց համար:

Վեստ
Առանց թեւի, մոխրագոյն՝ տղոց, գոցկարմիր՝ աղջիկներու (պարտաւորիչ):

Փէշ
Վարժարանի յատուկ գոց կապոյտ, երկայնքը՝ մինչեւ ծունկ կամ աւելի վար:

Կարճ Տաբատ
Վարժարանի յատուկ գոց կապոյտ տաբատ՝ աղջիկներու պարագային փէշի տակէն հագուելու համար:

Շապիկ
Ճերմակ, պարզ կամ երեք կոճակներով՝ «փօլօ», վարժարանի լոկոյով:

Գուլպայ
Leggings կամ գուլպայ՝ կարմիր, ճերմակ կամ գոց կապոյտ «օփաք» տեսակէն, «սթիրափս» (Striups) կամ «սուէթ փէնթս » (sweat pants) ընդունելի չեն:

Sweatshirt
Բաց կապոյտ, կարելի է հագուիլ շապիկի եւ վեստի վրայէն, բայց ո՛չ փոխարէն:

Բաճկոն
Գոց կապոյտ, վարժարանի լոկոյով (պարտաւորիչ):

T-Shirt - շապիկներ
Ճերմակ, առանց որեւէ նկարի կամ վարժարանի մարզանքի բաց կապոյտ, կարելի է հագուիլ համազգեստի շապիկին տակէն:

Համազգեստը կարելի է գնել հետեւեալ խանութէն՝

AMERICAN SCHOOL UNIFORM
Tel: (323) 666-9337

ԹԵԼԱԴՐԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐՈՒՆ

ԾՆՈՂՆԵՐԷՆ ԿԸ ԽՆԴՐՈՒԻ ԴՊՐՈՑԷՆ ԱՌԱՔՈՒԱԾ ԹՈՒՂԹԵՐԸ ԿԱՐԴԱԼ եւ իրենց զաւակներէն պահանջել, որ բոլոր նամակները անպայման տուն բերուին եւ իրենց յանձնուին:

ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԺԱՄԱԴՐՈՒԹԻՒՆ- Նախընտրելի է, որ բժշկական ժամադրութիւնները ըլլան դպրոցի ժամերէն ետք: Արգելքի պարագային, տեղեակ պահել Տնօրէնութիւնը:

ՃԱՇ- Վարժարանս կը մատակարարէ կէսօրուայ ճաշ՝ մատչելի գինով: Ճաշացուցակը ձեզի կ՚ուղարկուի ամէն ամիս: Դպրոցական օրերուն շաքարեղէն, սօտա խմիչք, ինչպէս նաեւ “fast food” բերելը արգիլուած է:
Աշակերտներու եւ ուսուցիչներու տարեդարձին՝ զովացուցիչ, շաքար եւ տարեդարձի հաւաքոյթ արտօնուած չեն վարժարանէն ներս:

ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԽՆԱՄՔ- Արկածի մը պարագային, դպրոցը կու տայ մի միայն անմիջական եւ նախնական խնամք: Լուրջ բժշկական դարմանումի կամ խնամքի պարագային, ծնողները տեղեակ կը պահուին: Ըստ օրէնքի, դպրոցը չի կրնար աշակերտի մը դեղահատ տալ, առանց համապատասխան բժշկական արտօնագրի:

ԱՅՑԵԼՈՒԹԻՒՆՆԵՐ- Ծնողները կրնան դպրոց այցելել նախապէս ժամադրութիւն առնելով գրասենեակէն: Որեւէ հարցի պարագային, նախքան տնօրէնին հետ կապուիլը, հաճեցէք կապ պահել ուսուցիչներուն հետ: Մի՛ սպասէք ընդհանուր ժողովներու: Ծնողներէն կը խնդրուի դպրոցի գրասենեակը հանդիպիլ եւ “Visitor’s Pass”-ը ստանալ:

ՀԵՌԱՁԱՅՆ- Դպրոցին գրասենեակին հեռաձայնը կրնայ օգտագործուիլ միայն ստիպողական պարագաներու:

ԿՈՐՍՈՒԱԾ ԳԻՐՔԵՐ ՈՒ ՎՆԱՍՈՒԱԾ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ- Վարժարանին պատկանող որեւէ իր վնասելու պարագային, աշակերտ մը պարտաւոր է փոխ-հատուցում կատարել:

ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹԵԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Դպրոցին մէջ ամէն տարի Ապրիլ ամսուն տեղի կ՚ունենան պետական քննութիւններ (անգլերէն), ընթերցանութեան, ուղղագրութեան, քերականութեան, հասկացողութեան, ուսողագիտութեան, գիտութեան եւ ընդհանուր պատմութեան մէջ, գիտնալու համար աշակերտին ուսումնական մակարդակը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹԻՒՆՆԵՐ
ՆԻՇԵՐ
Նախակրթարան եւ Միջնակարգ

95 -100 = A....................................... 4.0
90 - 94 = A-...................................... 3.75

88 - 89 = B+....................................... 3.5
84 - 87 = B... 3.0
80 - 83 = B-....................................... 2.75

78 - 79 = C+....................................... 2.5
74 - 77 = C... 2.0
70 - 73 = C-.. 1.75

68 - 69 = D+...................................... 1.5
60 - 67 = D.. 1.0

59 - 0 = F.. Failing

ԳՐԱՒՈՐ ՔՆՆՈՒԹԻՒՆ – ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹԻՒՆ

Երբ աշակերտները ընդունելի պատճառով կը բացակային եւ քննութիւն կամ պարտականութիւն չեն յանձներ, վերադարձի առաջին օրն իսկ, առիթ պիտի տրուի իրենց բոլոր պարտականութիւնները ամբողջացնելու ներառեալ քննութիւններ:

ՎԻՃԱԿԱՑՈՅՑ- Բոլոր աշակերները վիճակացոյց կը ստանան տարին 4 անգամ: C (2.0) էն պակաս միջին ունեցող աշակերտը դասարանը կը կրկնէ:

ԿԻՍԱՄԵԱՅ ԵՒ ԱՄԱՎԵՐՋԻ ՔՆՆՈՒԹԻՒՆՆԵՐ (6րդ - 8րդ)

Առաջին կիսամեային աւարտին եւ տարուան վերջաւորութեան տեղի պիտի ունենան քննութիւններ։

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹԵԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Աշակերտ մը արտադասարանային աշխատանքներուն՝ մարզական եւ այլ խաղերուն կրնայ մասնակցիլ, երբ դասերուն ընդհանուր միջինը C (2.0) կամ աւելի բարձր է, իւրաքանչիւր նիւթի նիշը C-էն աւելի բարձր ըլլայ եւ օրինակելի վարք ու բարք ունենայ։

ՊԱՏՈՒՈՅ ԳՆԱՀԱՏԱՆՔ ԵՒ ԱՅԼ ՄՐՑԱՆԱԿՆԵՐ

Կը պարգեւատրուին այն աշակերտները, որոնք ուսումնական գետնի վրայ յառաջադէմ եւ վարք ու բարքով օրինակելի են։

ՆԱԽԱԳԱՀԱԿԱՆ ՄՐՑԱՆԱԿ- Պետական եւ տեղական այս գնահատագրերը կը տրուին այն աշակերտներուն, որոնք B+ կամ աւելի բարձր ընդհանուր միջին եւ 85 տոկոս արդիւնք ձեռք ձգած են Անգլերէն լեզուի եւ ուսողագիտութեան մէջ, վերջին պետական քննութիւններուն։

ԱՐԵՒՄՏԵԱՆ ԱՄԵՐԻԿԱՅԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱՌԱՋՆՈՐԴԱՐԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՕՐԷՆՔՆԵՐ

Ազգային Առաջնորդարանի առաջադրանքն է իր հովանաւորութեան տակ գտնուող վարժարաններէն ներս ստեղծել անհրաժեշտ մթնոլորտ, ուր իւրաքանչիւր աշակերտ առիթ կ՚ունենայ կրթական, հոգեկան եւ մշակութային կազմաւորման, յատկապէս ընտանեկան, կրօնական, ազգային եւ բարոյական իմաստով, հիմնուած՝ հայկական աւանդական արժէքներու վրայ։

Ուսումնական Խորհուրդը մշակած է կարգապահական օրէնքներ, որոնք գործադրելի են բոլոր ազգային վարժարաններէն ներս։

Տեղական պայմաններուն պատշաճելու համար, վարժարանները իրաւասութիւնը ունին հաստատելու յաւելեալ օրէնքներ՝ որոնք ենթակայ են Ուսումնական Խորհուրդի վաւերացման։

Ա- ԿԱԽԱԿԱՅՈՒՄ

Կախակայում կը նշանակէ աշակերտ մը ժամանակաւորապէս դասարանէն կամ վարժարանէն դուրս պահել։

Աշակերտ մը կը կախակայուի տնօրէնութեան կողմէ, իւրաքանչիւր դէպքի համար առաւելագոյնը 5 օր։ Երբ դպրոցական տարեշրջանի մը ընթացքին աշակերտի մը կախակայման օրերու գումարը 20-ը անցնի, ան ենթակայ կ՚ըլլայ արտաքսման։

Աշակերտ մը կը կախակայուի, երբ իր ընթացքը փոխելու համար կարգապահական այլ միջոցներ սպառին։ Այսուհանդերձ, աշակերտ մը կրնայ առաջին իսկ սխալին կախակայուիլ, եթէ տնօրէնութիւնը հաստատէ, որ դպրոցէն ներս իր ներկայութիւնը կրնայ վտանգել անհատներ, գոյք եւ կամ կրնայ խանգարել դասաւանդութեան հեզասահ ընթացքը։

Տնօրէնութիւնը կրնայ աշակերտ մը վարժարանէն կախակայել (կամ նոյնիսկ արտաքսել), երբ (1) այլ պատժամիջոցներ ձախողին եւ կամ (2) երբ աշակերտին ներկայութիւնը խանգարիչ կամ վտանգաւոր նկատուի, որովհետեւ ան

(ա) Մարմնային վնաս պատճառած է կամ կրնայ պատճառել կամ՝

(բ) Իր մօտ ունի, կը վաճառէ կամ այլապէս կը հայթայթէ զէնք, դանակ-դաշոյն, պայթուցիկ նիւթ կամ այլ վտանգաւոր առարկայ կամ՝

(գ) Անօրէն կերպով իր մօտ ունի, վաճառած, գործածած կամ ուրիշներու հայթայթած է ալքոլիք խմիչքներ եւ կամ անոնց ազդեցութեան տակ կը գտնուի կամ՝

(դ) Անօրէն կերպով ուրիշին հայթայթած կամ վաճառել փորձած է դեղ կամ դեղօրայք կամ՝

(ե) Դրամաշորդութիւն կատարած է կամ՝

(զ) Վարժարանի գոյքերուն վնաս պատճառած է կամ պատճառել փորձած կամ՝

(է) Վարժարանի կամ անհատի պատկանող գոյքեր գողցած է կամ՝

(ը) Ունի կամ գործածած է ծխախոտ կամ ծխախոտ-նիքոթին պարունակող որեւէ առարկայ կամ՝

(թ) Անբարոյ արարք մը կատարած է կամ յաճախակի կերպով հայհոյանք ու անվայել խօսքեր կը գործածէ կամ՝

(ժ) Իր մօտ ունի, հայթայթած է կամ վաճառած՝ թմրեցուցիչ նիւթեր կամ՝

(ժա) Դպրոցական աշխատանքները կը խանգարէ կամ կամովին կ՛արհամարհէ տնօրէնութեան, ուսուցիչներու եւ այլ պատասխանատուներու իրաւասութիւնները։

ԿԱԽԱԿԱՅՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ

Կախակայման գործընթացը ունի հետեւեալ հանգրուանները.-

1. Հանդիպում՝ աշակերտին հետ, անոր տալու համար ինքնապաշտպանութեան առիթ։

2. Կանխաւ ու գրաւոր կերպով ծնողը տեղեակ պահել կախակայման պատճառներէն։

3. Կախակայուած աշակերտ մը կախակայման տեւողութեան իրաւունք չունի դպրոց ներկայանալու կամ դպրոցական որեւէ աշխատանքի մասնակցելու։

4. Կախակայման շրջանի աւարտէն առաջ, աշակերտին ծնողը պարտի հանդիպում մը ունենալ տնօրէնութեան հետ։

Բ.- ԱՐՏԱՔՍՈՒՄ

Արտաքսում կը նշանակէ աշակերտ մը վարժարանէն մնայուն կերպով դուրս բերել։

ԱՐՏԱՔՍՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ

Արտաքսման գործընթացը ունի հետեւեալ հանգրուանները.-

1. Մինչեւ աշակերտին արտաքսումը, ան պէտք է կախակայուի եւ ծնողին իմաց տրուի։
2. Տնօրէնութիւնը կ՛ամբողջացնէ արտաքսման թղթածրարը, յիշելով որոշումին տուն տուող պատճառները։ Թղթածրարին կը կցուին աշակերտին կարգապահական ընթացքին վերաբերող մանրամասնութիւնները։ Թղթածրարէն օրինակ մը կը յանձնուի ծնողին։

3. Աշակերտին ծնողը առիթ կ՛ունենայ արտաքսման հարցը քննելու տնօրէնութեան հետ, նախքան պատիժի կիրարկումը։ Այս պարագային, ծնողը տեղեակ կը պահուի հարցը վերաքննելու ձեւէն ու պայ-մաններէն։

4. Անհրաժեշտ պարագային, տնօրէնութիւնը կրնայ հետաձգել կախակայ-ման ժամկէտը, հարցը վերաքննելու առիթ տալու համար։ Ծնողը գրաւոր կերպով տեղեակ կը պահուի կախակայման պատիժի հետաձգումէն։

5. Արտաքսումը վերաքննելը Առաջնորդարանի պատկան մարմնի իրաւասութիւնն է։ Վերաքննութեան դիմումը պէտք է կայանայ պատիժի սահմանումէն առաւելագոյնը 5 օր ետք միայն։ Պատկան մարմնի որոշումը վերջնական է։

6. Արտաքսուած աշակերտ մը իրաւունք չունի Առաջնորդարանին ենթակայ որեւէ այլ վարժարան յաճախելու։ Ան պարտաւոր է տարի մը սպասել, ապա նոր դիմում կատարել։ Դիմումնագիրին պէտք է կցուին աշակերտին դպրոցական նոր փաստաթուղթերը։

7. Կախակայման թղթածրարէն օրինակ մը կ՚ուղարկուի Առաջնորդարանի Ուսումնական Խորհուրդի քարտուղարութեան։

8. Կարգապահական արարքի մը համար կայացած բոլոր հանդիպումներուն արձանագրութիւնները եւ ստացուած ու առաքուած նամակներուն օրինակները պէտք է պահուին թղթածրարին մէջ։

ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՅԱՆՁՆԱԽՈՒՄԲ

Շամլեան Ազգային Վարժարնի Կարգապահական Յանձնախումբը կը բաղկանայ ուսուցիչներէ եւ տնօրէնութեան անդամներէ։ Դասարանէն ներս կամ զբօսանքի ընթացքին աշակերտներուն միջեւ պատահած այն դէպքերը, որոնք կը կարօտին յաւելեալ ուսումնասի-րութեան, կը քննարկուի սոյն յանձնախումբին կողմէ։ Վերջինս մանրամասնօրէն քննելէ ետք, կու տայ իր որոշումը եւ հարկ եղած պարագային կարգապահական անհրաժեշտ քայլեր կ՚առնէ։

ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՕՐԷՆՔՆԵՐ

ՊԱՏԺԱԹՈՒՂԹ (DETENTION SLIP)

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԵՒ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ

Աշակերտը պատժաթուղթ կը ստանայ, վարժարանի կարգապահական օրէնքները չյարգելու կամ ուսումնական գետնի վրայ յաճախակի թերացումներ արձանագրելու պարագային։

Նախքան առաջին պատիժի սահմանումը եւ կիրարկումը, աշակերտին կը տրուի ազդարարագիր մը, որ պէտք է ծնողին կողմէ ստորագրուի եւ զայն տուող ուսուցիչին վերադարձուի։

Պատժաթուղթ ստանալու հետեւանքները.

Հինգերորդ-Ութերորդ Կարգեր

Առաջին պատժաթուղթ՝ կէս ժամ պատժապահ

2-րդ պատժաթուղթ՝ մէկ ժամ պատժապահ

- ա. Փորձարկման շրջան
- բ. Աշակերտին ծնողը գրաւոր կերպով տեղեակ կը պահուի։
- գ. Վարժարանիս որեւէ մարզական խումբի, ակումբի կամ յանձնախումբի աշխատանքներուն մասնակցելու իրաւունքէն զրկուելու հաւանականութիւն։

3-րդ պատժաթուղթ՝
- ա. Պատժատոմս (Pink Slip)
- բ. Աշակերտը կը զրկուի այդ երկամիսին ընթացքին տեղի ունենալիք արտադասարանային աշխատանքներէն կամ ձեռնարկներէն մէկուն մասնակցելէ (Probation):
- գ. Աշակերտը կը զրկուի վարժարանի որեւէ մարզական խումբի, ակումբի կամ յանձնախումբի անդամակցութենէն եւ աշխատանքներուն մասնակցելու իրաւունքէն։

4-րդ պատժաթուղթ՝
- ա. Մէկ օր տնային կախակայում (home suspension)

5-րդ պատժաթուղթ՝
- ա. Շաբաթ օրուայ չորս ժամ պատժապահ։
- բ. Կը պատրաստուի աշակերտին, ծնողին եւ տնօրէնութեան ստորագրութիւնը, ինչպէս նաեւ փորձարկման շրջանին աշակերտին ուսումնական կամ կարգապահական ընթացքին վերաբերող մանրամասնութիւնները կրող յատուկ փաստաթուղթ մը (Probation form)։

6-րդ պատժաթուղթ՝ Արտաքսում։ Վերջնական որոշումը տնօրէնութիւնը կ՚առնէ։

Երրորդ եւ Չորրորդ Կարգեր

Առաջին պատժաթուղթ՝		կէս ժամ պատժապահ
2րդ պատժաթուղթ՝		մէկ ժամ պատժապահ
3րդ պատժաթուղթ՝	ա.	Պատժատոմս (Pink slip)
	բ.	Փորձարկման շրջան (Probation): Աշակերտի ծնողը գրաւոր կերպով տեղեակ կը պահուի:
	գ.	Վարժարանիս որեւէ մարզական խումբի անդամակցելու իրաւունքէն զրկուելու հաւանականութիւն:
4րդ պատժաթուղթ՝	ա.	Աշակերտը կը զրկուի այդ երկամսի ընթացքին տեղի ունենալիք արտադասարանային աշխատանքներէն կամ ձեռնարկներէն մէկուն մասնակցելէ:
5րդ պատժաթուղթ՝	ա.	Մէկ օր տնային կախակայում (home suspension):
	բ.	Աշակերտը կը զրկուի վարժարանի որեւէ մարզական խումբի անդամակցելու իրաւունքէն:
6րդ պատժաթուղթ՝	Շաբաթ օրուայ չորս ժամ պատժապահ:	
7րդ պատժաթուղթ՝	Արտաքսում: Վերջնական որոշումը տնօրէնութիւնը կ՛առնէ:	

ՊԱՏԺԱՊԱՀ

1. Պատժաթուղթի դեղին եւ վարդագոյն օրինակները աշակերտին ծնողին կը ղրկուին: Երբ աշակերտը ճշդուած թուականին պատժասենեակ պէտք է ներկայանայ եւ ծնողին կողմէ ստորագրուած պատժաթուղթին դեղին օրինակը յանձնէ պատժասենեակի պատասխանատու ուսուցիչին, հակառակ պարագային, հետեւանքը (տնօրէնութիւնը կը ճշդէ) կը կրէ:

2. Սահմանուած պատիժը վերջնական է. չեղեալ չի համարուիր: Ճշդուած թուականը փոփոխութեան չ՛ենթարկուիր արտադպրոցական գործունէութեան, մարզական խաղերու, փորձերու կամ այլ պատճառներով:

3. Եթէ աշակերտը որեւէ բանաւոր պատճառով պիտի չկարենայ որոշուած թուականին պատժասենեակ ներկայանալ, պէտք է նախապէս պատժասենեակի պտասխանատու ուսուցիչը տեղեակ պահէ, որպէսզի նոր թուական մը ճշդուի:

5. Կախակայումը եւ աշակերտին ստացած այլ պատժաթուղթերը (ուսումնական եւ կարգապահական) վիճակացոյցին մէջ կ՚արձանագրուին: (5րդ-8-րդ կարգեր):

6. Աշակերտին ուսումնական վիճակին վերաբերող մանրամասնութիւններուն փաստաթուղթերը (ազդարարագիր, պատժատոմս) երկամիսի աւարտին չեղեալ կը համարուին:

7. Աշակերտին կարգապահական վիճակին վերաբերող մանրամասնութիւններուն փաստաթուղթերը (կանաչ տոմս, ազդարարագիր, պատժաթուղթ, կախակայման պատժատոմս) կիսամեայի աւարտին չեղեալ կը համարուին:

Առաջին - երկրորդ կարգեր

1. Դասարանի կարգապահական եւ աշակերտին ուսումնական հարցերուն վերաբերեալ օրէնքները կը սահմանուին եւ կը կիրարկուին ուսուցիչին հայեցողութեամբ:

2. Երբ կարգապահական ներքին միջոցները սպառին, ուսուցիչը ծնողքին հետ հանդիպում կ՚ունենայ:

3. Զբօսանքներու ընթացքին կամ արձակուելէ ետք, վարժարանի կարգապահական օրէնքները չյարգելու պարագային, աշակերտը կանաչ տոմս կը ստանայ:
3-րդ կանաչ տոմս`　　կէս ժամ պատժապահ:

ԿԱՆԱՉ ՏՈՄՍ (GREEN SKIP)

Երրորդ - Ութերորդ Կարգեր

Աշակերտը կանաչ տոմս կը ստանայ զբօսանքներու ընթացքին եւ արձակուելէ ետք դպրոցի կարգապահական օրէնքները չյարգելու պարագային:

Կանաչ տոմս ստանալու հետեւանքները.

- 3 կանաչ տոմս՝ մէկ կարգապահական պատժաթուղթ եւ պատժապահ:

ԱՌԱՒՕՏԵԱՆ ԵՒ ԴԱՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ՈՒՇԱՑՈՒՄ

- Առաւօտեան երեք ուշացում՝	կարգապահական պատժաթուղթ եւ կէս ժամ պատժապահ
- Միջ-դասարանային 2-րդ ուշացում՝	կէս ժամ պատժապահ
- Միջ-դասարանային 3-րդ ուշացում՝	կարգապահական պատժաթուղթ եւ մէկ ժամ պատժապահ:

ՀԱՄԱԶԳԵՍՏ

Լրիւ համազգեստով դպրոց ներկայանալը պարտադիր է (տես էջ 7 եւ 8):
Ոչ լրիւ համազգեստով դասարան ներկայանալու հետեւանքներ.

- Առաջին անգամ՝	Աշակերտին ծնողը գրաւոր կերպով տեղեակ կը պահուի (Uniform slip):
- 2րդ անգամ՝	Աշակերտը տուեալ ամսուան «ազատ զգեստի օր»էն կը զրկուի, կը ստանայ կարգապահական պատժաթուղթ եւ կէս ժամ պատժապահ:
- 3րդ անգամ՝	Աշակերտը դասարան մտնելու իրաւունք չ՚ունենար, եթէ արտաքինը պատշաճ ըլլայ (տես էջ 19՝ Ընդհանուր Կոկիկութիւն, Մաքրութիւն):

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕՐԷՆՔՆԵՐ

Վահան եւ Անուշ Շամլեան Ազգային Վարժարանի տնօրէնութեան առաջադրանքն է դպրոցէն ներս ստեղծել առողջ մթնոլորտ եւ ապահով միջավայր, ուր իւրաքանչիւր աշակերտ առիթ ունենայ կրթական եւ հոգեկան անխափան կազմաւորման։

Առ այդ, աշակերտներէն կ՝ակնկալուի ցուցաբերել պատշաճ վարք ու բարք, ինչպէս նաեւ յարգանք՝ դպրոցական օրէնքներուն, այլ աշակերտներու, տնօրէնութեան, ուսուցիչներուն եւ պատասխանատուներուն հանդէպ։

Ինչպէս տեղական այլ կրթական հաստատութիւններ, Շամլեան վարժարանի տնօրէնութիւնը եւս լուրջ մօտեցում ունի իր բարոյական եւ օրինական պարտաւորութիւն-ներուն նկատմամբ. հետեւաբար աչալուրջ կերպով կը հետեւի եւ կը հսկէ վարժարանիս աշակերտութեան ապահովութեան, առանձին-առանձին ու մանրամասնօրէն քննելով եւ ի հարկին, տեղեկացնելով ուր որ անկ է (պետական պաշտօնական իշխանութիւններ) հետեւեալ երեւոյթներն ու պարագաները, որոնք կրնան աշակերտին մարմնական վնաս հասցնել եւ անոր կրթական ու հոգեկան անխափան կազմաւորման արգելք հանդիսանալ.

1. Մարմնական եւ/կամ հոգեկան վնաս, մարմնական պատիժ, մարմնական խնամքի անտեսում եւ անբաւարար հսկողութիւն։

2. Վարժարանիս շրջափակէն ներս այլ աշակերտներու, ուսուցիչներու եւ պատասխանատուներու մարմնական եւ/կամ հոգեկան վտանգ սպառնացող ու վնաս պատճառող որեւէ բերանացի կամ գրաւոր արտայայտութիւն, ինչպէս նաեւ արարք։ Տնօրէնութիւնը նման երեւոյթներն ու արարքները չափազանց վնասակար, անընդունելի եւ անհանդուրժելի կը համարէ (հետեւանք՝ տնային կախակայում)։

3. Իր ուժը օգտագործելով այլ աշակերտներու նեղութիւն տալ եւ մարմնական ու հոգեկան վնաս հասցնել։ Սոյն երեւոյթը մասնագէտներու, բժիշկներու, դաստիարակներու, հոգեբաններու եւ ընկերաբաններու համաձայն, անչափահասներու մէջ օր ըստ օրէ աճ արձանագրող վայրագութիւններու, անձնասպանութիւններու եւ յուսալքումի գլխաւոր պատճառներէն է։ Վարժարանիս տնօրէնութիւնը նման արարքները չափազանց վնասակար անընդունելի եւ անհանդուրժելի կը համարէ (հետեւանք՝ տնային կախակայում, իսկ կրկնողները՝ 2 օր տնային կախակայում)։

*Տեղական բոլոր կրթական հաստատութիւնները անխտիր, պարտաւորութիւնը ունին անչափահասներու հանդէպ կատարուած որեւէ չարաշահումի մասին տեղեկութիւն տալու ուր որ անկ է (penal code section 11161.5)։ Պետական պաշտօնական իշխանութիւններ (Governmental authorities) վերոյիշեալ հարցերուն վերաբերեալ դաստիարակներու տուած տեղեկութիւնները աւելի վստահելի, ճշգրիտ եւ ընդունելի կը համարեն, քան այլ անհատներու տուածը։

1. ՉԻԻԹ (ծամոն) ծամելը խստիւ արգիլուած է դպրոցէն ներս եւ դպրոցական ձեռնարկներուն (հետեւանք՝ պատժապահ)։

2. ԽԱՂԱԼԻՔՆԵՐ- Ձայնասփիւռ, բջիջային հեռաձայն, զանազան խաղալիքներ, անպատշաճ գիրքեր, թերթեր եւ այլն դպրոց բերելը արգիլուած է։ Այլապէս, անոնք կը գրաւուին եւ չեն վերադարձուիր, մինչեւ տարեվերջ (հետեւանք՝ պատժապահ)։

3. ԱՌՈՒԾԱԽ- Խստիւ արգիլուած է աշակերտներու միջեւ առուծախը (հետեւանք՝ պատժապահ, երկրորդին՝ մէկ օրուայ տնային կախակայում)։

4. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿՈԿԻԿՈՒԹԻՒՆ, ՄԱՔՐՈՒԹԻՒՆ.- Կ՛ակնկալենք, որ մեր աշակերտները միշտ մաքուր եւ կոկիկ ըլլան։ Աշակերտ մը չի կրնար շպարուիլ, եղունգները ներկել, յաւելեալ զարդարանք կրել, մազերը ներկել, բարձր կռունկով կօշիկ հագուիլ։ Օրէնքը խախտողները կրնան տուն ճամբուիլ։

6. ՈՒՇԱՑՈՒՄ- (Առանց ընդունելի պատճառաբանութեան)
Որեւէ ուշացումի պատճառաւ առաւօտեան կամ միջ-դասարանային, աշակերտները ուշացման թղթիկ կը ստանան։

7. ՔԵՂԾԱՐԱՐՈՒԹԻՒՆ- Որեւէ ձեւի զեղծարարութիւն (տնային պարտականութեան ընդօրինակում, գրաւորի կամ քննութեան ընթացքին զանազան միջոցներէ օգտուիլ եւ այլն...) կը նկատուի անպարկեշտ արարք։

Զեղծարարութիւն կը նկատուին.-

1. Տնային պարտականութիւն կամ այլ աշխատանք ընդօրինակել դասընկերներէն։

2. Գրաւորի կամ քննութեան պահուն բերանացի հաղորդակցիլ դասընկերներու հետ կամ իրարմէ ընդօրինակել։

3. Ուրիշի մը (ծնողքի, տնօրէնութեան, ուսուցիչի, դասընկերոջ) ստորագրութիւնը կեղծել։

4. Ուրիշի մը աշխատանքը իբրեւ սեփական աշխատանք ներկայացնել, ներառեալ համակարգիչէն՝ (Internet) առնուած տեղեկութիւններ։ Նման պարագաներու, ուսուցիչին կամ տնօրէնութեան հայեցողութեամբ, հետեւեալ կարգապահական քայլերը կրնան առնուիլ.-

ա. Տնային կամ այլ աշխատանք մը ընդօրինակելու պարագային, երկու աշակերտներն ալ այդ պարտականութեան համար կը ստանան «զէրօ», ինչպէս նաեւ՝ պատժաթուղթ եւ պատժապահ: Արարքը կրկնելու պարագային՝ «զէրօ»ի կողքին կ՚ենթարկուին տնային կախակայման:

բ. Գրաւորի կամ քննութեան ընթացքին բերանացի հաղորդակցելու կամ ընդօրինակելու պարագային, այդ գրաւորին կամ քննութեան համար ենթակաները կը ստանան զէրօ», ինչպէս նաեւ՝ կախակայում: Արարքը կրկնելու պարագային, «զէրօ»ի կողքին նաեւ կ՚ենթարկուին նաեւ 2 օր տնային կախակայման:

գ. Ուրիշի մը ստորագրութիւնը կեղծելու պարագային, ենթական կ՚ենթարկուի տնային կախակայման: Կրկնողները՝ 2 օր տնային կախակայման:

դ. Ուրիշի մը գործը իբրեւ սեփական գործ ներկայացնելու պարագային, ենթական «զէրօ» կը ստանա եւ կ՚ենթարկուի տնային կախակայման, իսկ կրկնողները՝ «զէրօ»ի կողքին 2 օր տնային կախակայման:

ե. Ձեռնարարական արարքները տեւաբար կրկնող աշակերտները մինչեւ իսկ վարժարանէն կրնան արտաքսուիլ:

ԽԱՂԱՎԱՅՐԻ ՕՐԷՆՔՆԵՐ

1. Վազելը արտօնուած է միայն խաղավայրին մէջ: Այլ վայրեր (միջանցքներ, աստիճաններ եւ այլն) պէտք է քալել միայն (հետեւանք՝ կանաչ տոմս):

2. Աշակերտները պէտք է մնան ու խաղան միայն իրենց յատկացուած շրջափակին մէջ (հետեւանք՝ կանաչ տոմս):

3. Խստիւ արգիլուած է զիրար ծաղրել, նեղացնել, հրել իրարու զարնել կամ այլ ֆիզիքական վնաս պատճառել (հետեւանք՝ տնային կախակայում):

4. Արգիլուած է վարժարանի պատերուն վրայ գծել կամ վարժարանի կահ-կարասիներուն վնաս հասցնել. օրինակ՝ անուններ փորագրել (հետեւանք՝ տնային կախակայում):

5. Արգիլուած է առանց արտօնութեան վարժարանի շրջափակէն դուրս ելլել (հետեւանք՝ տնային կախակայում):

6. Արգիլուած է հայհոյել:

ՃԱՇԱՄՐԱՀԻ ՕՐԷՆՔՆԵՐ

Աշակերտները.

1. Պէտք է ճաշեն ճաշասրահին մէջ։

2. Ճաշի ընթացքին պէտք է մնան նստած։

3. Աղբերը պէտք է թափեն աղբամանին մէջ։

4. Պէտք է ըլլան փափկանկատ եւ այլ աշակերտներ ֆիզիքապէս չնեղացնեն։

5. Պէտք չէ բարձրաձայն խօսին։

Ճաշասրահի օրէնքները խախտելու պարագային աշակերտը կանաչ տոմս կը ստանայ։

ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՊԱՅՈՒՍԱԿՆԵՐ ԵՒ ՊԱՀԱՐԱՆՆԵՐ (LOCKERS)

Ծնողներէն կ՚ակնկալուի կանոնաւոր կերպով քննել իրենց զաւակներուն պայուսակները եւ թոյլ չտալ, որ դպրոց բերեն թերթեր, խաղալիքներ, բջիջային հեռաձայն, ձայնասփիւռ եւ այլ առարկաներ, որոնք անհրաժեշտ չեն աշակերտի մը համար։ Հակառակ պարագային՝ պիտի գրաւուին։

1. Տարեշրջանի սկզբնաւորութեան Զ.-Ը. կարգերու աշակերտներուն կը տրուի յատուկ պահարաններ, կը տրուի նաեւ յատուկ համաձայնագիր մը (Locker Policy), որ պէտք է աշակերտին եւ ծնողին կողմէ ստորագրուի ու դպրոց վերադարձուի։

2. Պահարանը պէտք է միշտ կղպուած մնայ։

3. Աշակերտները պարտաւոր են պահարանները միշտ մաքուր պահել։

4. Տնօրէնութիւնը պահարաններու կղպանքներուն թիւերը կը պահէ եւ իրաւունք ունի որեւէ պարագայի քննելու պահարանները, ուր արտօնուած է միայն գիրք, տետրակ եւ ճաշ պահել։

5. Արժէքաւոր առարկաներ կամ դրամ պէտք չէ ձգել պահարանին մէջ։ Որեւէ բան կորսուելու պարագային՝ դպրոցը պատասխանատու չէ։

6. Պահարաններուն վնաս հասցնելու կամ կղպանքը կորսնցնելու պարագային՝ աշակերտը պարտաւոր է հատուցում կատարել։

ՇԱՄԼԵԱՆԻ ԱՇԱԿԵՐՏՈՒԹԵԱՆ ՏԱՄՆԱԲԱՆԵԱՆ

1. Ըլլալ ճշդապահ
2. Ըլլալ պատրաստ դասապահի
3. Ըլլալ ուշադիր
4. Ըլլալ գործակցող
5. Ըլլալ քաղաքավար
6. Ըլլալ պարկեշտ
7. Ըլլալ վստահելի
8. Ըլլալ կոկիկ
9. Ըլլալ պատասխանատու
10. Ըլլալ զգոյշ

OUR SCHOOL MISSION

We sincerely believe it is our responsibility to guide our students to become productive citizens of society at large and to make valuable contributions within the Armenian Community. We encourage our students to prepare for challenging futures by offering them quality education in a nurturing environment in which we recognize their individual styles and support their unique talents. We believe the success of these endeavors depends upon a mutually supportive school-student-parent triangle that works together cooperatively, with understanding, hope, and determination.

ACCREDITATION

Vahan & Anoush Chamlian Armenian School has been fully accredited by the Western Association of Schools and Colleges (WASC), since 1983.

ENROLLMENT POLICY

A. Registration priority is given to continuing students.

B. New students are accepted on a space available basis.

C. The following are required for enrolling new students:
1. Registration fee (not refundable)
2. Academic records from previous school (including prior report card).
3. Entrance examination for 3rd through 8th Grade students.
4. Immunization Records as designated by law.

D. The school administration reserves the right to refuse the application of any student.

TUITION
The Tuition Fee is due and payable the FIRST WEEK OF EACH MONTH IN 10 (TEN) MONTHLY INSTALLMENTS.

SCHOOL HOURS

School gates open at 7:30 AM and close at 4:00 PM. After school supervision from 4:00 to 6:00 P.M. is available at a nominal fee.

BELL SCHEDULE
1st, 2nd and 3rd Grades
1st Bell: 8:25 A.M.
2nd Bell: 8:30 A.M.

	1st & 2nd Grades		3rd Grade	
Period	**Start**	**End**	**Start**	**End**
Assembly (Homeroom)	8:30	8:40	8:30	8:40
1st	8:40	9:30	8:40	9:30
2nd	9:30	10:20	9:30	10:20
Recess	10:20	10:40	10:20	10:40
3rd	10:40	11:30	10:40	11:30
4th	11:30	12:20	11:30	12:20
Lunch recess	12:20	12:55	12:20	12:55
5th	1:00	1:50	1:00	1:45
6th	1:50	2:45	1:45	2:25
7th			2:25	3:15

Upper Grades
1st Bell 7:55 A.M.
2nd Bell 8:00 A.M.

Period	**Start**	**End**
Assembly (Homeroom)	8:00	8:10
1st	8:10	9:00
2nd	9:00	9:50
Recess	9:50	10:15
3rd	10:20	11:10
4th	11:10	12:00
5th	12:00	12:50
Lunch recess	12:50	1:30
6th	1:30	2:25
7th	2:25	3:15

MINIMUM DAY SCHEDULE
Grades 1,2,3 8:30 A.M. - 11:30 A.M.
Grades 4-8 8:00 A.M. - 12:00 P.M.
There will be no supervision after 12:30 P.M.

UNIFORMS

School uniforms are mandatory. Students must wear complete and proper uniforms each school day from the first to the last day of the school year. Appropriate measures will be taken regarding students who do not adhere to the uniform policy.

NO EXCEPTIONS to the dress code.
The school recognizes that the parents are the primary persons responsible
in seeing that their son/daughter is clean, groomed and dressed correctlyfor the school.

ELEMENTARY

Jumper
Red, white, blue school plaid. Girls must wear daily (length never higher than mid-knee).

Pants
Navy blue, side pockets, front zipper, mandatory for boys. Shorts, navy blue only, and optional **under, not in place of jumper** for girls. No jeans, cargo pants, sweats, or colors other than Navy blue.

Shirts
White standard front button, or white Polo style, 3 buttons with **school logo**; always tucked in for boys, under jumper for girls.

Socks
White, red, navy blue (no other colors); traditional style, well-above ankles in length.

Tights
Optional for girls. White, red or navy blue leggings, or opaque pull-on style tights with feet (same color). No stirrups or sweat pants. No other colors.

Sweatshirt
Obligatory, dark blue, long-sleeved pullover with school emblem imprinted on front.. To be worn for added warmth when desired over, not in place of uniform shirt (boys), shirt and jumper (girls).No other sweatshirt or sweater of any style or color.

Jacket
Obligatory red, windbreaker style with school logo. No other color, style, fabrics, or designer labels. To be worn over uniform for added warmth when desired.

T-shirt
Plain white with no printing, designs, or logos; or light blue school style with emblem imprinted to be worn for P. E. and/or under uniform shirt.

Turtlenecks
Optional. White, long-sleeved, pullover style may be worn under, **not in place of uniform shirt** on cold days. No other colors or styles.

JUNIOR HIGH

Pants
Navy blue, traditional uniform style shorts optional for boys in hot weather. No jeans, sweats, designer labels, stirrup pants, cargo pants, cut-offs, short-shorts, or color other than navy blue.

Vests
Pullover, sleeveless sweater style with school logo; Gray for boys, Red for girls. **Must** be worn daily.

Skirts only, no pants for girls
Navy blue, school style for girls. Length no shorter than mid-knee. Girls must have and wear skirts during school days.

Shirts
White, standard front button or white 3 button Polo style with school logo. To be tucked in at all times.

Socks
Red, black, white or navy blue. No other color.

Tights
Optional for girls. White, red or navy blue leggings, or opaque pull-on style tights with feet (same color). No stirrups or sweat pants. No other colors.

Sweatshirt
Obligatory, light blue, long sleeved pullover with school emblem imprinted on front. No other sweatshirt or sweater of any style or color. To be worn for added warmth when desired over, not in place of school shirts and vests.

Jacket
Obligatory, dark blue, windbreaker style with school logo. No other color, style, fabrics, or designer labels. To be warn for added warmth when desired. Special weather circumstances will be addressed by the administration if and when necessary.

T-shirts
Plain white with no printing, designs, or logos; or light blue school style with emblem imprinted to be worn for P.E. and/or under uniform shirt.

Turtlenecks
Optional. White, long-sleeved, pullover style may be worn under, not in place of uniform shirt and vest on cold days. No other colors or styles.

The uniforms are available at American School Uniform Tel.: (323) 666-9337 Hollywood

SUGGESTIONS & INFORMATION

NOTICES FROM SCHOOL- Information regarding various activities is sent home with your child(ren) regularly. Please ask your child to bring all notices from school to you. Check school bags for notices. Discuss the information together. Also, check your e-mail regularly.

DENTAL OR DOCTOR APPOINTMENTS- Please arrange appointments after school hours. If this is not possible, please notify the school in advance, so your child may be released to you in the office at the prearranged time.

LUNCH- School provides lunch daily at reasonable prices. Please refer to the lunch menu (to be provided) for meals and prices. Soft drinks, candy, and birthday parties are not allowed at school. Parents are not allowed to bring "fast food" such as hamburgers, french fries, tacos etc.during school days.

ACCIDENTS AND EMERGENCIES- In the event of serious injury, first aid will be administered and parents will be contacted at once. **By law, the school is not permitted to administer medication** (aspirin, etc.) without a doctor's authorization.

VISIT TO SCHOOL- Parents are welcome to visit the school by making an appointment through the office in advance. Please contact your child (ren's) teacher(s) regarding any problems that may arise. **Do not wait for general meetings and /or scheduled conferences.**

SCHOOL TELEPHONE- The school telephone in the office may be used for emergencies only. The pay telephone is not for sstudent use.

LOST BOOKS/PROPERTY DAMAGE- Any textbook or library book that is lost by a student must immediately be paid for before a new book is issued.
Damage to school property may require reimbursement for repair or replacement.

CHECK-IN FOR CAMPUS PASS- Parents and all other visitors must report to the main office to check in and receive a visitors pass whenever entering school grounds on school days. (Specially scheduled events such as "Back to School Night" or class performances are exempted.)

ACADEMIC TESTING PROGRAM

The school administers standardized tests in April of each school year in spelling, language, science, social studies, and mathematics.

GRADING SYSTEM FOR ELEMENTARY-JUNIOR HIGH

95 -100 = A....................................... 4.0
90 - 94 = A-...................................... 3.75

88 - 89 = B+....................................... 3.5
84 - 87 = B... 3.0
80 - 83 = B-....................................... 2.75

78 - 79 = C+....................................... 2.5
74 - 77 = C... 2.0
70 - 73 = C-.. 1.75

68 - 69 = D+...................................... 1.5
60 - 67 = D.. 1.0

59 - 0 = F.. Failing

MAKE-UP TESTS / ASSIGNMENTS

Make-up tests and assignments are generally provided to students who miss work because of excused absences.

Report Cards: Students receive report cards on a quarterly basis. No student with an overall GPA of C (2.0) or lower will be promoted to the next grade level.

Grade Requirements for participation in Co-curricular and extracurricular activities:
C or higher overall academic average.
Students will be placed on probation until grades improve and all teachers concur.

MID-TERM AND FINAL EXAMS FOR GRADES 6th-8th

Students will be administered mid-term and final exams.

AWARDS

These awards are given as recognition to students who display exemplary academic achievement and effort.

Presidential Achievement Awards, mandated by Federal and District policy, will be given to those students with a "B+" or better G.P.A., and an 85 percent or better score in Total English and Math standardized test.

Effort and Achievement Awards in various subjects will be given at the end of each semester to those students who meet the requirements set by the teacher.

Other Designated Awards will be given to students who meet the established criteria of the award sponsors at graduation.

WESTERN PRELACY, EDUCATIONAL COUNCIL DISCIPLINE POLICY

It shall be the goal of the Board of Regents to provide a safe and secure environment in the Prelacy schools so that each student has adequate opportunity for educational, emotional, and cultural growth within the framework of traditional Armenian values regarding family, religion, nation, morality, and virtue.
Within that context, the Board of Regents has adopted the following discipline policy to be implemented in each school.
Individual schools shall institute procedures in addition to those listed provided that such procedures have been developed through proper local channels (Faculty, Administration and Education Committee), and approved by the Board of Regents.

I. SUSPENSION is the temporary removal of a student from regular classroom instruction (in-school suspension) or from school.
A student may be suspended by the principal or the principal's designee for no more than five (5) school days at a time and no more than twenty (20) days in a school year. In the event that a student faces suspension for more than twenty (20) days, he/she may be expelled for failure to profit.
Suspension may be employed only after other means of correction have failed to bring about proper conduct; however, a student may be suspended upon a first offense if the principal or the principal's designee determines that the presence of the student in the school causes danger to persons or property or threatens to disrupt the instructional process.
The principal may expel a student from school for any of the following reasons when (1) other means of correction have failed or (2) when the student's continued presence is likely to be dangerous or disruptive to others.

(A) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physicalinjury to another person.

(B) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous objects.

(C) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished or been under the influence of any controlled substance, alcoholic bever age, or intoxicant of any kind.

(D) Unlawfully offered or arranged or negotiated to sell any controlled substance and then sold, delivered, otherwise furnished to any person another substance.

(E) Unlawfully possessed, offered, arranged, negotiated to sell or to furnish any drug paraphernalia.

(F) Caused or attempted to cause damage to school property.

(G) Stole or attempted to steal school property or private property.

(H) Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine substances.

(I) Committed an obscene act, engaged in sexual harassment, or manifested habitual profanity or vulgarity.

(J) Committed robbery or extortion.

(K) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, or other school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.

(L) Knowingly received stolen school property or private property.

Suspension Procedure Requires that:
(A) A conference be held with the student to allow due process.
(B) The parent / guardian be informed before a student is sent home and be provided with a written notice of suspension.
(C) A student suspended from school is not to be on any school campus or attend any school activity for the duration of the suspension.
(D) The parent / guardian attend a conference prior to the student's return to school.

EXPULSION is the removal of a student from a Prelacy school.

Expulsion Procedure Requires that:
(A) The student be suspended pending expulsion and parent / guardian be notified.

(B) The principal complete the form for expulsion which includes reason(s) for expulsion and supporting history of student discipline. Copy shall be sent to parent / guardian.

(C) Parent / guardian be provided due process prior to the implementation of expulsion. The parent / guardian shall be provided with information about the appeals process.

(D) The principal may extend the suspension period, if necessary, for implementation of due process. Such extension must be made by written notification to the parent / guardian.

(E) Appeals of an expulsion be made to the Board of Regents within five (5) school days of expulsion. The decision of the Board of Regents shall be final.

(F) The expelled student not be admitted to any other Prelacy school. Student seeking readmission to Prelacy schools must wait one year from the date of expulsion and present records for review.

(G) A copy of the expulsion documents be forwarded to the Executive Secretary of the Board of Regents.

(H) All data, correspondence, conferences, etc., be documented.

Finalized by Education Council
3-23-96

SCHOOL DISCIPLINE COMMITTEE

Chamlian Armenian School's Discipline Committee consists of members of the Administration and Faculty. All internal student discipline issues and concerns which cannot be resolved in the classroom and/or in the playground are referred to and evaluated by the Discipline Committee. The Committee is then responsible for adminitatering the appropriate consequences and taking the necessary steps to resolve the matter.

* Students who are referred to the Committee more than twice will be subject to more serious consequences.

SCHOOL DISCIPLINE RULES

Behavior(B) and Academicdetention (AD)

The student receives Behavior or Academic Detention slip when he/she failsto abide by the school's policies.

Prior to issuing a first dretention, individual teachers must inform the parentsby sending a behavior and / or academic warning form which must be signedby the parent and returned to the issuing teacher.

GRADES 5 - 8

1B/AD = half hour detention
2B/AD = one hour detention
Probation for members of any school sports team, club, and/or committee. Parents will be notified by mail.
3B/AD = Pink Slip.
Student also loses privilege of next-scheduled event or activity for that quarter.
Removal of members from any school sports team, club, and/or committee.
4B/AD = One day "home" suspension.
5B/AD = 4 hour Saturday suspension.
6B/AD = Expulsion process; final decision for action by administration.

GRADES 3 - 4

1B/AD = half hour detention
2B/AD = one hour detention
3B/AD = Pink Slip.
Probation for members of any school sports team. Parents will be notified by mail.
4B/AD = Student also loses privilege of next-scheduled event or activity for that quarter.
5B/AD = One day "home" suspension.
Removal of members of any school sports team.
6B/AD = 4 hour Saturday suspension.
7B/AD = Expulsion process; final decision for action by administration.

DETENTIONS

The yellow and pink copies of the detention forms are mailed to the parents with the assigned date to be served. The yellow copy must be signed by the student's parent and returned to the detention coordinator on the day the detention is to be served. Failure to abide this rule will cause otherconsequences (assigned) by the administration)

1. The assigned punishment is final and cannot be changed because of other activities.

2. If a student misses a detention for medical reason (doctor's appointment) only he/she must inform the detention coordinator and reschedule it and bring a doctor's note.

3. All detentions and suspensions will be recorded on the student's report card at the end of every Quarter (5th - 8th).

4. A student's academic record clears at the end of the Quarter.

5. A student's behavior record (detentions, suspensions) clears at the end of each semester.

GRADES 1 - 2

1. Classroom behavior and academic management is handled by classroom teachers.

2. Teachers will contact parents if the student's conduct is unsatisfactory

3. During recesses and before/after school Green Slips are administrated for inappropriate behavior.

4. 3 green slips = half hour detention.

GREEN SLIPS

GRADES 3 – 8

Green Slips are given during recesses and after school.
3 green slips = one behavior detention

MORNING AND CLASS TARDIES

In a single month:

Morning tardy

3rd time = half hour detention
5th time = one hour detention
6th time = Morning suspension (The student will not attend classes).

Class tardy
2nd time = half hour detention
3rd time = behavior detention slip and one hour detention.
4th time = Suspension

UNIFORMS

The School uniform is mandatory (refer to pages 27-28).
Appropriate measures will be taken regarding students who do not adhere to the uniform policy. No exceptions to the dress code.

1st time = Teacher informs parent via note (Uniform Slip)
2nd time = No free dress for that month. Half hour detention.

3rd time = The student will not be allowed to enter classroom for inappropriateappearance and parents will be contacted and they need to bring appropriate attire.

GENERAL RULES

The staff and administration at Chamlian Armenian School are committed to providing a safe, secure and nurturing environment for learning to take place. As a student, you also have responsibilities to behave appropriately and respectfully.
As do the schools and communities across the nation, we take very seriously our moral and legal obligations to properly address any and all conditions and circumstances that might impede the physical, emotional, and social health, well being, and growth of our students. To that regard, please know that on a case by case basis the administration will study and take appropriate action, including reporting to proper governmental authorities, the following:

1. Cases of physical and/or emotional assault, corporal punishment, emotional deprivation, physical neglect, inadequate supervision, and sexual exploitation. All private and public schools are mandated by law (Penal Code section 11161.5) to report any type of suspected child abuse.

2. Verbal, written, or physical threats or actions against fellow students, teachers, and/or staff during school hours on the Chamlian Armenian School campus. Such actions are hurtful at the very least, and they can not and will not be regarded simply as "child's play" at our school. (Consequence one day home suspension).

3. Bullying in any form. This is a national problem which has been recognized by child-care professionals including doctors, educators, psychologists, and social workers as a leading cause of the increasing depression, acts of violence, and suicides among our young people. The administration sees bullying as a very real and potentially damaging problem which we will not tolerate at our school. (Consequence one day home suspension, 2nd time two days home suspension).

• Please be aware that authorities routinely regard statements made by educators as highly credible and generally more accurate, reliable, and acceptable than those of other witnesses in cases as mentioned here-in.

1. CHEWING GUM (consequence: detention)
Chewing gum is absolutely forbidden at all times on school grounds and during school sponsored activities.

2. GAMES OR TOYS (consequence: detention)
Students cannot bring radios, cellular phones, cards (playing and/or character), CD players, CD's, head phones, toys, books, magazines, or unsuitable games to school. Such items will be confiscated and **not returned** until the end of the school year.

3. BUYING OR SELLING

Students are prohibited from unscheduled buying or selling of items to and from one another on campus. (concequence first time, "home"suspension, second time 2 day home suspension)

4. APPEARANCE

Students should come to school well-groomed and in clean clothes each day. Absolutely no make-up, excessive jewlery, high heels, nail polish, or hair coloring is permitted. Those students who do not adhere to the dress code will be sent home.

5. TARDINESS AND ABSENCES **(refer to page 37)**

Late students (morning or class tardi) will be given tardy slips.

6. CHEATING

Cheating in all its forms is a serious infraction.

Cheating constitutes any or all of the following:

1- Copying homework or other assignments from classmates, or providing it to classmates.

2- Communicating verbally or Copying or providing information during quizzes or tests.

3- Forging someone else's signature (parent, administration, teacher, sibiling, etc..)

4- Plagiarizing (presenting someone else's work as one's own, or not indicating a source with the proper notation including data found on the Internet.)

For such serious **infractions**, at the **discretion of the teacher or administration**, the school will apply the following **disciplinary measures**:

1- For homework or assignment copying, a zero grade for said homework or assignment and a behavior detention for all involved students.

Repeat offenders will receive a zero grade and a 1 day "home" suspension. For said test or quiz and a 1 day "home" suspension. Repeat offenders will receive zero grades and 2 day " home" suspension.

2- For communicating verbally or otherwise, or copying or providing information during a quiz or test, offenders will receive a zero gradeand "home" suspension, repeat offenders will receive a zero and 2 days"home suspension".
3- For forging others' signatures, students will receive 1 day "home" suspension. Repeat offenders will receive 2 days "home" suspension.
4- For plagiarism or plagiarizing reports and presentations, students will receive a zero grade for said report or presentation and a 1 day "home" suspension. Repeat offenders will receive a zero and 2 days "homesuspension".
5- In special cases involving malicious repeat offenders, EXPULSION may be implemented.

YARD RULES

1. Walk on walkways, stairways, and ramp.
Run only on the playground. It is not safe to run on walkways, stairs, and ramps because they are narrow areas made for walking. Serious accidents can occur if we don't observe this safety rule. (consequence: Green Slip)

2. Stay on the assigned playground areas.
Never go in to the parking lots, over the walls, or into driveways to retrieve balls. This is unsafe and might be the cause of serious accidents. (consequence: Green Slip)

3. Keep hands, feet, and objects to yourself
Don't fight. Show respect for yourself and your fellow students. (consequence: 1 day "home" suspension)

4. Show pride in yourself and your school by respecting all property
Be responsible and take good care of your school equipment and property. **DO NOT VANDALIZE.** (consequence: 1 day "home" suspension)

5. Never leave the school campus without permission. (consequence: 1 day "home" suspension)

6. Don't use profanity. Be kind with your words and actions.

CAFETERIA RULES

All students must:

1. Eat in the cafeteria during lunch time.
2. Remain seated until excused.
3. Put all trash in trash cans.
4. Keep hands, feet, objects to themselves.
5. Speak in quiet voices.

Offenders will receive Green Slip.

BOOKS, BAGS AND LOCKERS

Parents are urged to check their children's book bags and briefcases regularly for school noticies and letters, and to make sure that students' bags do not contain cellular phones, CD's and CD players, magazines, cards (playing and/or character), head phones, toys, radios, or any other inappropriate item. Such items will be confiscated if carried onto campus.

1. Lockers for 6th, 7th, and 8th graders are provided for storage of books, notebooks, and lunches. Valuable articles or money should **not** be left in lockers.

2. A Locker policy, required by the School Administration will be signed by each 6th,7th,, and 8th grade student and his/ her parents prior to issuinga locker.

3. Lockers should be kept clean and locked at all times.

4. The School administration retains key combinations to lockers. Thisstatement serves as notice that the administration reserves the right to searchschool lockers at any time.

5. Students are not allowed to keep money or valuables in the lockers. The school is not responsible for any lost item.

6. Students who lose locks os damage lockers may face a fine.

10 KEYS TO SUCCESS

EACH CHAMLIAN STUDENT IS EXPECTED TO:

1. BE ON TIME
   Be in your seat when the tardy bell rings.

2. BE PREPARED FOR CLASS
   Have with you all the materials required for the class.

3. BE ATTENTIVE
   Pay attention throughout the class period; learn as much as you can.

4. BE COOPERATIVE
   Help provide an atmosphere conducive to the learning process.

5. BE COURTEOUS
   Respect the dignity and worth of all human beings their thoughts, their feelings, and their I individuality.

6. BE HONEST
   Be committed to honesty and justice. Do your own work and don’t lie.

7. BE RELIABLE
   Turn in complete, neat work on time.

8. BE NEAT
   Keep yourself, the classroom, and the school clean and tidy.

9. BE RESPONSIBLE
   Strive to behave responsibly at home, at school, and in society-at-large.

10. BE CAREFUL
    Follow all school and class safety rules. Use good common sense!