

## **Ուշադրութիւն**

- Բոլոր ծնողներէն կը խնդրուի որ այս Դպրոցական Տեղեկութիւններու եւ Օրէնքներու Գրքոյկը մանրամասնօրէն կարդան ու բացատրեն իրենց զաւակներուն, դիւրացնելու համար վարժարանիս կրթական ծրագիրը եւ կարգապահութիւնը:
- Շամլեան Ազգային Վարժարանի Տնօրէնութիւնը ազատ է այս օրէնքներէն որեւէ մէկը ջնջելու կամ անհրաժեշտութեան պարագային յաւելում կատարելու անոնց վրայ:

## **IMPORTANT NOTE**

- Parents are kindly requested to carefully read and explain the school rules and regulations to their child/children.
- The school administration reserves the right to make necessary changes to the school rules at any time.

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹԻՒՆ – TABLE OF CONTENTS**

ՇԱՄԼԵԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹԻՒՆԸ .....	3
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹԻՒՆ ԵՒ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ.....	4
ԴՊՐՈՑԻ ԺԱՄԵՐ .....	5
ՀԱՄԱԶԳԵՍՏ .....	6
ԹԵԼԱԴՐԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐՈՒՆ .....	8
ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹԵԱՆ ԾՐԱԳԻՐ .....	9
ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹԵԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ... ..	10
ԱՐԵՒՍՏԵԱՆ ԱՄԵՐԻԿԱՅԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱՌԱՋՆՈՐԴԱՐԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԻ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՕՐԷՆՔՆԵՐ .....	11
ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՕՐԷՆՔՆԵՐ.....	14
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕՐԷՆՔՆԵՐ .....	18
ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՊԱՅՈՒՍԱԿՆԵՐ ԵՒ ՊԱՀԱՐԱՆՆԵՐ (LOCKERS).....	21
ՇԱՄԼԵԱՆԻ ԱՇԱԿԵՐՏՈՒԹԵԱՆ ՏԱՄՆԱԲԱՆԵԱՆ .....	22
OUR SCHOOL MISSION .....	23
ENROLLMENT POLICY.....	24
SCHOOL HOURS .....	25
UNIFORMS .....	26
SUGGESTIONS & INFORMATION.....	29
ACADEMIC TESTING PROGRAM .....	30
AWARDS .....	31
WESTERN PRELACY, EDUCATIONAL COUNCIL DISCIPLINE POLICY .....	32
SCHOOL DISCIPLINE RULES .....	35
GENERAL RULES .....	38
BOOKS, BAGS AND LOCKERS .....	41
10 KEYS TO SUCCESS .....	42

## ՇԱՄԼԵԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹԻՒՆԸ

Վահան Է Անոյշ Շամլեան Ազգային Վարժարանի առաքելությունն է պատրաստել տիպար հայորդիներ ու քաղաքացիներ, անոնց ջամբել ազգային, մտաւորական և բարոյական արժէքներ ու զանոնք օժտել կրթական բարձր մակարդակով, լաւագոյնս դիմագրաւելու ապագայի մարտահրաւերները՝ կրթական կամ այլ մարզերէ ներս:

Կը հաւատանք, որ այս բոլորը կարելի է իրականացնել միայն դպրոց-ծնողք-աշակերտ եռանկիւնին միջեւ ստեղծելով գործակցութեան առողջ մթնոլորտ ու փոխադարձ հասկացողութիւն:

## ՎԱՐՎԱԻՈՐՈՒՄ (ACCREDITATION)

Վարժարանս Միացեալ Նահանգներու Արեւմտեան Վարժարաններու Էւ Համալսարաններու Ընկերակցութեան (WASC, Western Association of Schools & Colleges) կողմէ վկայուած է իբրեւ վարկաւորուած դպրոց (accredited), 1983-էն ի վեր:

## ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՒՒՆ ԵՒ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

- Ա. Առաջնահերթությունը կը տրուի վարժարանս յաճախող աշակերտներուն:
- Բ. Նոր աշակերտներ կընդունուին միայն տեղ բացուելու պարագային:
- Գ. Նոր աշակերտներու արձանագրութեան համար անհրաժեշտ են՝

1. Արձանագրութեան սակը (այս սակը չի վերադարձուիր)
2. Յաճախած վերջին վարժարանին վիճակացոյցը
3. Մուտքի քննութիւն՝ 2-րդ եւ աւելի բարձր կարգերու աշակերտներուն համար
4. Պատուաստներու փաստաթուղթը

Վաժարանիս Տնօրէնութիւնը իրեն կը վերապահէ որեւէ աշակերտի դիմումնագիրը մերժելու իրաւունքը:

### ԿՐԹԱԹՈՇԱԿ

Կրթաթոշակը վճարելի է իւրաքանչիւր ամսուան առաջին շաբաթը՝ 10 ամսավճարով: Իւրաքանչիւր վերադարձուած չէքի համար պիտի գանձուի յաւելեալ 5 տոլարի գումար մը:

## ԴՊՐՈՑԻ ԺԱՄԵՐ

Դպրոցի դռները կը բացուին առաւօտեան ժամը 7:40-ին եւ կը փակուին կէսօրէ ետք ժամը 4:00-ին:

Ժամը 4:00-6:00 գոյութիւն ունի յաւելեալ հսկողութեան կարելիութիւն՝ ժամական վճարումով:

### ԴԱՄԱՐԱՆՆԵՐՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՅՑ

**Ա., Բ. եւ Գ. կարգեր**

Ա. զանգ՝ ժամը 8:25-ին

Բ. զանգ՝ ժամը 8:30-ին

Պահ	Ա. եւ Բ. Կարգեր		Գ. Կարգ	
	Սկիզբ	Վերջ	Սկիզբ	Վերջ
Դաստիարակի հետ հանդիպում	8:30	8:40	8:30	8:40
Առաջին	8:40	9:30	8:40	9:30
Երկրորդ	9:30	10:20	9:30	10:20
Դադար	10:20	10:40	10:20	10:40
Երրորդ	10:40	11:30	10:40	11:30
Չորրորդ	11:30	12:20	11:30	12:20
Ճաշի դադար	12:20	12:55	12:20	12:55
Հինգերորդ	1:00	1:50	1:00	1:45
Վեցերորդ	1:50	2:45	1:45	2:25
Եօթներորդ			2:25	3:15

**Դ. – Ը. Կարգեր**

Ա. զանգ՝ ժամը 7:55ին

Բ. զանգ՝ ժամը 8:00ին

Պահ	Սկիզբ	Վերջ
Դաստիարակի հետ հանդիպում	8:00	8:10
Առաջին	8:10	9:00
Երկրորդ	9:00	9:50
Դադար	9:50	10:15
Երրորդ	10:20	11:10
Չորրորդ	11:10	12:00
Հինգերորդ	12:00	12:50
Ճաշի դադար	12:50	1:30
Վեցերորդ	1:30	2:25
Եօթներորդ	2:25	3:15

### ՈՉ ԼՐԻՒ ՕՐՈՒԱՅ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՅՑ

Ա. - Գ. Կարգեր՝ ժամը 8:30 - 11:30

Դ. - Ը. կարգեր՝ ժամը 8:00 - 12:00

Ժամը 12:15էն ետք ոչ մէկ հսկողութիւն:

## ՀԱՄԱԶԳԵՍ

Համազգեստը կարելու է վարժարանի մը համար: Բացի խորհրդանշական իմաստէն, ունի նաեւ գործնական բազմաթիւ պատճառներ:

Վարժարանի համազգեստը առաջին իսկ օրէն պարտադիր է: Աշակերտները պէտք է լրիւ համազգեստով ներկայանան դպրոց, ուսումնական ամբողջ տարեշրջանի ընթացքին: Այս գիծով ուրիշ ոչ մէկ բացառութիւն ընդունելի է:

Իրաքանչիւր աշակերտի արտաքին կերպարանքը, մաքրութիւնը եւ հագուածքը առաջին հերթին ծնողքի պարտականութիւնն է: Տնօրէնութիւնը կակնկալէ, որ ծնողքը այս ուղղութեամբ ըլլան տեսարար շրջահայեաց ու հետամուտ:

## ԱՌԱՋԻՆ - ՎԵՑԵՐՈՐԴ ԿԱՐԳԵՐ

### **Գոզնոց**

Կարմիր, ճերմակ եւ կապոյտ քառակուսիներով. երկայնքը մինչեւ ծունկ կամ աւելի վար:

### **Տարատ**

Վարժարանի երկար կամ կարճ գոց կապոյտ տարատ տողոց համար: Վարժարանի յատուկ գոց կապոյտ տարատ՝ աղջիկներու պարագային փեշի տակէն հագուելու համար:

### **Շապիկ**

Ճերմակ, պարզ կամ 3 կոճակներով՝ «փօլօ», վարժարանի լոկոյով:

### **Գուլպայ**

Leggings կամ գուլպայ՝ կարմիր, ճերմակ կամ գոց կապոյտ «օփաք» տեսակէն. «սթիրափս» (Striups) կամ «սուէթ փէնթս» (sweatpants) ընդունելի չեն:

### **Sweatshirt**

Գոց կապոյտ՝ վարժարանի լոկոյով, պարտաւորիչ:

### **Բաճկոն**

Կարմիր՝ վարժարանի լոկոյով, պարտաւորիչ:

### **T-Shirt - շապիկներ**

Ճերմակ, առանց որեւէ նկարի:

Վարժարանի մարզանքի բաց կապոյտ շապիկ, որ համազգեստի «փօլօ» շապիկին տակէն միայն կարելի է հագուիլ:

## ԵՕԹԵՐՈՐԴ - ՈՒԹԵՐՈՐԴ ԿԱՐԳԵՐ

### Տարաւ

Վարժարանի երկար կամ կարճ գոց կապոյտ տարաւ՝ տղոց համար: Վարժարանի յատուկ գոց կապոյտ տարաւ՝ աղջիկներու պարագային փէշի տակէն հագուելու համար:

### Վեսթ

Առանց թելի, մոխրագոյն՝ տղոց, գոցկարմիր՝ աղջիկներու (պարտաւորիչ):

### Փէշ

Վարժարանի յատուկ, գոց կապոյտ, երկայնքը՝ մինչեւ ծունկ կամ աւելի վար:

### Շապիկ

Ճերմակ, պարզ, երեք կոճակներով՝ «փօլօ», վարժարանի լոկոյով:

### Գուլպայ

Leggings կամ գուլպայ՝ կարմիր, ճերմակ կամ գոց կապոյտ «օփաք» տեսակէն, «սթիրափս» (Striups) կամ «սուէթ փէնթս» (sweatpants) ընդունելի չեն:

### Sweatshirt

Բաց կապոյտ, կարելի է հագուիլ շապիկին եւ վեսթին վրայէն, բայց ոչ փոխարէն:

### Բաճկոն

Գոց կապոյտ, վարժարանի լոկոյով (պարտաւորիչ):

### T-Shirt - շապիկներ

Ճերմակ, առանց որեւէ նկարի:

Վարժարանի մարզանքի բաց կապոյտ շապիկ, որ համազգեստի շապիկին տակէն միայն կարելի է հագուիլ:

Համազգեստը կարելի է գնել հետեւեալ խանութէն՝

### AMERICAN SCHOOL UNIFORM

Tel: (323) 666-9337

Holly Norm Plaza

5065 Hollywood Bl. 202

Hollywood, CA 90027

## ԹԵԼԱԴՐԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐՈՒՆ

Վարժարանս ունի իր կայքէջը՝ Chamlian.org: Իւրաքանչիւր ծնողի պարտականութիւնն է այցելել եւ տեղեկանալ վարժարանիս վերջին լուրերուն, ինչպէս նաեւ առաքուած նամակներու բովանդակութեամբ:

**ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԺԱՄԱԴՐՈՒԹԻՒՆ**- Նախընտրելի է, որ բժշկական ժամադրութիւնները ըլլան դպրոցի ժամերէն ետք: Արգելքի պարագային, տեղեկ պահել Տնօրէնութիւնը:

**ՃԱՇ**- Վարժարանս կը մատակարարէ կէսօրուայ ճաշ: Ճաշացուցակը ամսական հերթականութեամբ կը դրուի վարժարանիս կայքէջի վրայ: Դպրոցական օրերուն շաքարեղէն, սօտա խմիչք, ինչպէս նաեւ “fast food” բերելը արգիլուած է: Աշակերտներու եւ ուսուցիչներու տարեդարձին՝ զովացուցիչ, շաքար եւ տարեդարձի հաւաքոյթ արտօնուած չեն վարժարանէն ներս:

**ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԽՆԱՄՔ**- Արկածի մը պարագային, դպրոցը կու տայ միայն անմիջական եւ նախնական խնամք: Լուրջ բժշկական դարմանումի կամ խնամքի պարագային, ծնողները տեղեկ կը պահուին: Ըստ օրէնքի, դպրոցը չի կրնար աշակերտի մը դեղահատ տալ, առանց համապատասխան բժշկական արտօնագիրի:

**ԱՅՅԵԼՈՒԹԻՒՆՆԵՐ**- Ծնողները կրնան դպրոց այցելել նախապէս ժամադրութիւն առնելով գրասենեակէն: Որեւէ հարցի պարագային, նախքան տնօրէնին հետ կապուիլը, հաճեցէք կապ պահել ուսուցիչներուն հետ: Մի՛ սպասէք ընդհանուր ժողովներու: Դպրոց այցելող ծնողներէն կը խնդրուի գրասենեակ հանդիպիլ եւ “Visitor’s Pass”-ը ստանալ:

**ՀԵՌԱԶԱՅՆ**- Դպրոցի գրասենեակին հեռաձայնը կրնայ օգտագործուիլ միայն ստիպողական պարագաներու:

**ԿՈՐՍՈՒԱԾ ԳԻՐՔԵՐ ՈՒ ՎՆԱՍՈՒԱԾ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ**- Վարժարանին պատկանող որեւէ իր վնասելու պարագային, աշակերտ մը պարտաւոր է փոխ-հատուցում կատարել:

**ԲԱՑԱԿԱՅՈՒԹԻՒՆ-ՏՆԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹԻՒՆ**- Աշակերտին բացակայութեան պարագային, եթէ ծնողը կը փափաքի տնային պարտականութիւնը ստանալ, պէտք է հեռաձայնէ դպրոցի գրասենեակը ամենաուշը մինչեւ առաւօտեան ժամը 10:00:

## ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹԵԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Դպրոցին մեջ ամեն տարի Ապրիլ ամսուն տեղի կունենան պետական քննություններ (անգլերեն), ընթերցանության, ուղղագրության, քերականության, հասկացողության, ուսողագիտության, գիտության եւ ընդհանուր պատմության մեջ, գիտնալու համար աշակերտին ուսումնական մակարդակը:

### ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹԻՒՆՆԵՐ

#### ՆԻՇԵՐ

#### Նախակրթարան եւ Միջնակարգ

95 - 100 = A.....	4.0
90 - 94 = A-.....	3.75
88 - 89 = B+.....	3.5
84 - 87 = B.....	3.0
80 - 83 = B-.....	2.75
78 - 79 = C+.....	2.5
74 - 77 = C.....	2.0
70 - 73 = C-.....	1.75
68 - 69 = D+.....	1.5
60 - 67 = D.....	1.0
59 - 0 = F.....	Failing

### ԳՐԱԻՈՐ ՔՆՆՈՒԹԻՒՆ – ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹԻՒՆ

Երբ աշակերտները ընդունելի պատճառով կը բացակային եւ քննություն կամ պարտականություն չեն յանձնել, վերադարձի առաջին օրն իսկ, առիթ պիտի տրուի իրենց բոլոր պարտականությունները եւ քննությունները ամբողջացնելու:

**ՎԻՃԱԿԱՑՈՅՑ**- Բոլոր աշակերտները վիճակացոյց կը ստանան տարին 4 անգամ: C (2.0) էւ պակաս միջին ունեցող աշակերտը դասարանը կը կրկնէ:

**ԿԻՍԱՄԵԱՅ ԵՒ ԱՄԱՎԵՐՁԻ ՔՆՆՈՒԹԻՒՆՆԵՐ (6րդ - 8րդ)**

Առաջին կիսամեային աւարտին եւ տարուան վերջաւորութեան տեղի պիտի ունենան քննութիւններ:

**ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹԵԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

Աշակերտ մը արտադասարանային աշխատանքներուն՝ մարզական եւ այլ խաղերուն կրնայ մասնակցիլ, երբ դասերուն ընդհանուր միջինը **C (2.0)** կամ աւելի բարձր է, իւրաքանչիւր նիւթի նիշը **C**-էն աւելի բարձր է եւ օրինակելի վարք ու բարք ունի:

**ՊԱՏՈՒՈՅ ԳՆԱՀԱՏԱՆՔ ԵՒ ԱՅԼ ՄՐՑԱՆԱԿՆԵՐ**

Կը պարզեւատրուին այն աշակերտները, որոնք ուսումնական գետնի վրայ յառաջադէմ եւ վարք ու բարքով օրինակելի են:

**ՆԱԽԱԳԱՀԱԿԱՆ ՄՐՑԱՆԱԿ**- Պետական եւ տեղական այս գնահատագիրը կը տրուի 8րդ կարգի այն աշակերտներուն, որոնք պետական վերջին քննութիւններուն **3.5** կամ աւելի բարձր ընդհանուր միջին եւ 85 տոկոս արդիւնք ձեռք ձգած են անգլերէն լեզուի կամ ուսողագիտութեան մէջ:

**ՀԱՃԵՑԷՔ ՆԿԱՏԻ ՈՒՆԵՆԱԼ, ՈՐ ՃՐԴ ԵՒ ՑՐԴ ԿԱՐԳԵՐՈՒ ԱԻԱՐՏԱԿԱՆ ՀԱՆԴԻՍՈՒԹԵԱՆ ՀԱՅԵՐԷՆ ԿԱՄ ԱՆՔԼԵՐԷՆ ՈՒՂԵՐՁ ԿԱՐԴԱՑՈՂ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԸ (VALEDICTORIAN & SALUTATORIAN) ՊԷՏՔ Է ՈՒՆԵՆԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲԱՐՁՐԱԳՈՅՆ ՄԻՋԻՆԸ ԵՒ ԱՍԲՈՂՁ ՏԱՐՈՒԱՆ ԸՆԹԱՑՔԻՆ ՑՈՒՑԱԲԵՐԵՆ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՎԱՐՔ (ՊԱՏԺԱՏՈՍՄ, ՈՉ ԳՈՀԱՑՈՒՑԻՉ ՎԱՐՔԻ ԵՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ, ՍՏԱՑԱԾ ՊԷՏՔ ՉԷ ԸԼԼԱՆ):**

## ԱՐԵՒՄՏԵԱՆ ԱՄԵՐԻԿԱՅԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱՌԱՋՆՈՐԴԱՐԱՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԻ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՕՐԷՆՔՆԵՐ

Ազգային Առաջնորդարանի առաջադրանքն է իր հովանաւորութեան տակ գտնուող վարժարաններէն ներս ստեղծել անհրաժեշտ մթնոլորտ, ուր իւրաքանչիւր աշակերտ առիթ կունենայ կրթական, հոգեկան եւ մշակութային կազմաւորման, յատկապէս ընտանեկան, կրօնական, ազգային եւ բարոյական իմաստով, հիմնուած՝ հայկական աւանդական արժէքներու վրայ:

Ուսումնական Խորհուրդը մշակած է կարգապահական օրէնքներ, որոնք գործադրելի են բոլոր ազգային վարժարաններէն ներս:

Տեղական պայմաններուն պատշաճելու համար, վարժարանները իրաւասութիւնը ունին հաստատելու յաւելեալ օրէնքներ, որոնք ենթակայ են Ուսումնական Խորհուրդի վաւերացման:

### Ա- ԿԱԽԱԿԱՅՈՒՄ

Կախակայում կը նշանակէ աշակերտ մը ժամանակաւորապէս դասարանէն կամ վարժարանէն դուրս պահել:

Աշակերտ մը կը կախակայուի տնօրէնութեան կողմէ, իւրաքանչիւր դէպքի համար առաւելագոյնը 5 օր: Երբ դպրոցական տարեշրջանի մը ընթացքին աշակերտի մը կախակայման օրերու գումարը 20-ը անցնի, ան ենթակայ կըլլայ արտաքսման:

Աշակերտ մը կը կախակայուի, երբ իր ընթացքը փոխելու համար կարգապահական այլ միջոցներ սպառին: Այսուհանդերձ, աշակերտ մը կրնայ առաջին իսկ սխալին կախակայուիլ, եթէ տնօրէնութիւնը հաստատէ, որ դպրոցէն ներս իր ներկայութիւնը կրնայ վտանգել անհատներ, գոյք եւ կամ կրնայ խանգարել դասաւանդութեան հեզասահ ընթացքը:

Տնօրէնութիւնը կրնայ աշակերտ մը կախակայել կամ նոյնիսկ արտաքսել, երբ (1) այլ պատժամիջոցներ ձախողին եւ կամ (2) երբ աշակերտին ներկայութիւնը խանգարիչ կամ վտանգաւոր նկատուի, որովհետեւ ան

- (Ա) Մարմնային վնաս պատճառած է կամ կրնայ պատճառել կամ՝
- (Բ) Իր մօտ ունի, կը վաճառէ կամ այլապէս կը հայթայթէ զէնք, դանակ-դաշոյն, պայթուցիկ նիւթ կամ այլ վտանգաւոր առարկայ կամ՝
- (Գ) Անօրէն կերպով իր մօտ ունի, վաճառած, գործածած կամ ուրիշներու հայթայթած է ալքոլիք խմիչքներ եւ կամ անոնց ազդեցութեան տակ կը գտնուի կամ՝
- (Դ) Անօրէն կերպով ուրիշին հայթայթած կամ վաճառել փորձած է դեղ կամ դեղօրայք կամ՝
- (Ե) Դրամաշորդութիւն կատարած է կամ՝
- (Զ) Վարժարանի գոյքերուն վնաս պատճառած է կամ պատճառել փորձած կամ՝

- (Է) Վարժարանի կամ անհատի պատկանող գոյքեր գողցած է կամ՝
- (Ը) Ունի կամ գործածած է ծխախոտ կամ ծխախոտ-նիքոթին պարունակող որեւէ առարկայ կամ՝
- (Թ) Անբարոյ արարք մը կատարած է կամ յաճախակի կերպով հայհոյանք ու անավայել խօսքեր կը գործածէ կամ՝
- (Ժ) Իր մօտ ունի, հայթայթած է կամ վաճառած՝ թմրեցուցիչ նիւթեր կամ՝
- (ԺԱ) Դպրոցական աշխատանքները կը խանգարէ կամ կամովին կ'արհամարհէ տնօրէնութեան, ուսուցիչներու եւ այլ պատասխանատուներու իրաւասութիւնները:

**ԿԱԽԱԿԱՅՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ**

Կախակայման գործընթացը ունի հետեւեալ հանգրուանները.-

1. Հանդիպում՝ աշակերտին հետ, անոր տալու համար ինքնապաշտպանութեան առիթ:
2. Կանխաւ ու գրաւոր կերպով ծնողը տեղեակ պահել կախակայման պատճառներէն:
3. Կախակայուած աշակերտ մը կախակայման տեւողութեան իրաւունք չունի դպրոց ներկայանալու կամ դպրոցական որեւէ աշխատանքի մասնակցելու:
4. Կախակայման շրջանի աւարտէն առաջ, աշակերտին ծնողը պարտի հանդիպում մը ունենալ տնօրէնութեան հետ:

**Բ.- ԱՐՏԱՔՍՈՒՄ**

Արտաքսում կը նշանակէ աշակերտ մը վարժարանէն մնայուն կերպով դուրս բերել:

**ԱՐՏԱՔՍՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ**

Արտաքսման գործընթացը ունի հետեւեալ հանգրուանները.-

1. Մինչեւ աշակերտին արտաքսումը, ան պէտք է կախակայուի եւ ծնողին իմաց տրուի:
2. Տնօրէնութիւնը կ'ամբողջացնէ արտաքսման թղթածրարը, յիշելով որոշումին տուն տուող պատճառները: Թղթածրարին կը կցուին աշակերտին կարգապահական ընթացքին վերաբերող մանրամասնութիւնները: Թղթածրարէն օրինակ մը կը յանձնուի ծնողին:
3. Աշակերտին ծնողը առիթ կ'ունենայ արտաքսման հարցը քննելու տնօրէնութեան հետ, նախքան պատիժի կիրարկումը: Այս պարագային, ծնողը տեղեակ կը պահուի հարցը վերաքննելու ձեւէն ու պայ-մաններէն:

4. Անհրաժեշտ պարագային, տնօրէնութիւնը կրնայ հետաձգել կախակայ-ման ժամկէտը, հարցը վերաքննելու առիթ տալու համար: Ծնողը գրաւոր կերպով տեղեակ կը պահուի կախակայման պատիժի հետաձգումէն:
5. Արտաքսումը վերաքննելը Առաջնորդարանի պատկան մարմնի իրաւասութիւնն է: Վերաքննութեան դիմումը պէտք է կայանայ պատիժի սահմանումէն առաւելագոյնը 5 օր ետք միայն: Պատկան մարմնի որոշումը վերջնական է:
6. Արտաքսուած աշակերտ մը իրաւունք չունի Առաջնորդարանին ենթակայ որեւէ այլ վարժարան յաճախելու: Ան պարտաւոր է տարի մը սպասել, ապա նոր դիմում կատարել: Դիմումնագիրին պէտք է կցուին աշակերտին դպրոցական նոր փաստաթուղթերը:
7. Կախակայման թղթածրարէն օրինակ մը կուղարկուի Առաջնորդարանի Ուսումնական Խորհուրդի քարտուղարութեան:
8. Կարգապահական արարքի մը համար կայացած բոլոր հանդիպումներուն արձանագրութիւնները եւ ստացուած ու առաքուած նամակներուն օրինակները պէտք է պահուին թղթածրարին մէջ:

## ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՅԱՆՁՆԱԽՈՒՄԲ

Շամլեան Ազգային Վարժարանի Կարգապահական Ցանձնախումբը կը բաղկանայ ուսուցիչներէ եւ տնօրէնութեան անդամներէ: Դասարանէն ներս կամ զրօսանքի ընթացքին աշակերտներուն միջեւ պատահած այն դէպքերը, որոնք կը կարօտին յաւելեալ ուսումնասիրութեան, կը քննարկուին տոյն յանձնախումբին կողմէ: Վերջինս հարցը մանրամասնօրէն քննելէ ետք, կու տայ իր որոշումը եւ հարկ եղած պարագային կարգապահական անհրաժեշտ քայլեր կ'առնէ:

### ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՕՐԷՆՔՆԵՐ ՊԱՏԺԱԹՈՒՂԹ (DETENTION SLIP)

#### ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԵՒ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ

Աշակերտը պատժաթուղթ կը ստանայ, վարժարանի կարգապահական օրէնքները ջրագելու կամ ուսումնական գետնի վրայ յաճախակի թերացումներ արձանագրելու պարագային:

Նախքան առաջին պատիժի սահմանումը եւ կիրարկումը, աշակերտին կը տրուի ազդարարագիր մը, որ պէտք է ծնողին կողմէ ստորագրուի եւ գայն տուող ուսուցիչին վերադարձուի:

#### Հինգերորդ-Ութերորդ Կարգեր

Առաջին պատժաթուղթ՝	Կէս ժամ պատժապահ(detention)
2րդ պատժաթուղթ՝	Ա. Մէկ ժամ պատժապահ(detention)
	Բ. Փորձարկման շրջան (probation) վարժարանիս որեւէ մարզական խումբի, ակումբի կամ յանձնախումբի աշխատանքներուն մասնակցելու իրաւունքէն զրկուելու հաւանականութիւն:
3րդ պատժաթուղթ՝	Ա. Պատժատոմս (Pink Slip)
	Բ. Աշակերտը կը զրկուի այդ երկամիսին ընթացքին տեղի ունենայիք արտադասարանային աշխատանքներէն կամ ձեռնարկներէն մէկուն մասնակցելէ (probation):
	Գ. Աշակերտը կը զրկուի վարժարանի որեւէ մարզական խումբի, ակումբի կամ յանձնախումբի անդամակցութենէն եւ աշխատանքներուն մասնակցելու իրաւունքէն:
4րդ պատժաթուղթ՝	Շաբաթ օրուայ երեք ժամ պատժապահ
5րդ պատժաթուղթ՝	Շաբաթ օրուայ հինգ ժամ պատժապահ
6րդ պատժաթուղթ՝	Արտաքսում: Վերջնական որոշումը տնօրէնութիւնը կ'առնէ:

## Երրորդ եւ Չորրորդ Կարգեր

Առաջին պատժաթուղթ՝		Կէս ժամ պատժապահ(detention)
2րդ պատժաթուղթ՝		Մէկ ժամ պատժապահ(detention)
3րդ պատժաթուղթ՝	Ա.	Պատժատոմս (Pink slip)
	Բ.	Փորձարկման շրջան (probation): Աշակերտին ծնողը գրաւոր կերպով տեղեակ կը պահուի:
	Գ.	Վարժարանիս որեւէ մարզական խումբի անդամակցելու իրաւունքէն զրկուելու հաւանականութիւն:
4րդ պատժաթուղթ՝	Ա.	Աշակերտը կը զրկուի այդ երկամիսի ընթացքին տեղի ունենալիք արտադասարանային աշխատանքներէն կամ ձեռնարկներէն մէկուն մասնակցելէ:
5րդ պատժաթուղթ՝	Ա.	Մէկ օր տնային կախակայում (home suspension):
	Գ.	Աշակերտը կը զրկուի վարժարանի որեւէ մարզական խումբի անդամակցելու իրաւունքէն:
6րդ պատժաթուղթ՝		Շաբաթ օրուայ չորս ժամ պատժապահ:
7րդ պատժաթուղթ՝		Արտաքսում: Վերջնական որոշումը տնօրէնութիւնը կ'առնէ:

## ՊԱՏԺԱՊԱՀ

1. Պատժաթուղթի դեղին եւ վարդագոյն օրինակները աշակերտին ծնողին կը դրկուին: Աշակերտը ճշդուած թուականին պատժասենեակ պէտք է ներկայանայ եւ ծնողին կողմէ ստորագրուած պատժաթուղթին դեղին օրինակը յանձնէ պատժասենեակի պատասխանատու ուսուցիչին. հակառակ պարագային, հետեւանքը (տնօրէնութիւնը կը ճշդէ) կը կրէ:
2. Սահմանուած պատիժը վերջնական է. չեղեալ չի համարուիր: Ճշդուած թուականը փոփոխութեան չենթարկուիր արտադպրոցական գործունէութեան, մարզական խաղերու, փորձերու կամ այլ պատճառներով:
3. Եթէ աշակերտը որեւէ բանաւոր պատճառով պիտի չկարենայ որոշուած թուականին պատժասենեակ ներկայանալ, պէտք է նախապէս պատժասենեակի պտասխանատու ուսուցիչը տեղեակ պահէ, որպէսզի նոր թուական մը ճշդուի:
4. Կախակայումը եւ աշակերտին ստացած այլ պատժաթուղթերը (ուսումնական եւ կարգապահական) վիճակացոյցին մէջ կ'արձանագրուին (5րդ-8-րդ կարգեր):
5. Աշակերտին ուսումնական վիճակին վերաբերող մանրամասնութիւններուն փաստաթուղթերը (ազդարարագիր, պատժատոմս) երկամիսի աւարտին չեղեալ կը համարուին:
6. Աշակերտին կարգապահական եւ ուսումնական վիճակին վերաբերող փաստաթուղթերը (կանաչ տոմս, ազդարարագիր, պատժաթուղթ, կախակայման պատժատոմս...) չեղեալ չեն համարուիր. կը մնան արխիւին մէջ:

## Առաջին - երկրորդ կարգեր

1. Դասարանի կարգապահական եւ աշակերտին ուսումնական հարցերուն վերաբերեալ օրէնքները կը սահմանուին եւ կը կիրարկուին ուսուցիչին հայեցողութեամբ:
2. Երբ կարգապահական ներքին միջոցները սպառին, ուսուցիչը ծնողքին հետ հանդիպում կունենայ:
3. Զբօսանքներու ընթացքին կամ արձակուելէ ետք, վարժարանի կարգապահական օրէնքները ջարգելու պարագային, աշակերտը կանաչ տոմս կը ստանայ: **3-րդ կանաչ տոմս՝** կէս ժամ պատժապահ:

## ԿԱՆԱԶ ՏՈՄՍ (GREEN SKIP)

### Առաջին - Երրորդ Կարգեր

Աշակերտը կանաչ տոմս կը ստանայ զբօսանքներու ընթացքին եւ արձակուելէ ետք դպրոցի կարգապահական օրէնքները չյարգելու պարագային:

#### Կանաչ տոմս ստանալու հետեւանքները.

- 3 կանաչ տոմս՝ մէկ կարգապահական պատժաթուղթ եւ պատժապահ:

#### ԱՌԱԻՕՏԵԱՆ ԵՒ ԴԱՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ՈՒՇԱՅՈՒՄ

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| - Առաւօտեան երեք ուշացում՝       | կարգապահական պատժաթուղթ եւ կէս ժամ պատժապահ  |
| - Միջ-դասարանային 2-րդ ուշացում՝ | կէս ժամ պատժապահ                             |
| - Միջ-դասարանային 3-րդ ուշացում՝ | կարգապահական պատժաթուղթ եւ մէկ ժամ պատժապահ: |

#### • ԲԱՆԱԻՈՐ ՈՒՇԱՅՈՒՄ (առաւօտեան)

Բանաւոր ուշացում կը տրուի միայն բժշկական փաստաթուղթ ներկայացնելու պարագային:

#### ՀԱՄԱԶԳԵՍ

Լրիւ համազգեստով դպրոց ներկայանալը պարտադիր է (տես էջ 7 եւ 8):

Ոչ լրիւ համազգեստով դասարան ներկայանալու հետեւանքներ.

- |                 |  |
|-----------------|--|
| - Առաջին անգամ՝ | Աշակերտին ծնողը գրաւոր կերպով տեղեակ կը պահուի (Uniform slip):   |
| - 2րդ անգամ՝    | Աշակերտը տուեալ ամսուան «ազատ զգեստի օր»էն կը զրկուի, կը ստանայ կարգապահական պատժաթուղթ եւ կէս ժամ պատժապահ:           |
| - 3րդ անգամ՝    | Աշակերտը դասարան մտնելու իրաւունք չունենար, եթէ արտաքինը պատշաճ չըլլայ (տես էջ 19՝ Ընդհանուր Կոկիկութիւն, Մաքրութիւն): |

## ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՕՐԷՆՔՆԵՐ

Վահան եւ Անոյշ Շամլեան Ազգային Վարժարանի տնօրէնութեան առաջադրանքն է դպրոցէն ներս ստեղծել առողջ մթնոլորտ եւ ապահով միջավայր, ուր իւրաքանչիւր աշակերտ առիթ ունենայ կրթական եւ հոգեկան անխափան կազմաւորման:

Առ այդ, աշակերտներէն կ'ակնկալուի ցուցաբերել պատշաճ վարք ու բարք, ինչպէս նաեւ յարգանք՝ դպրոցական օրէնքներուն, այլ աշակերտներու, տնօրէնութեան, ուսուցիչներուն եւ պատասխանատուներուն հանդէպ:

Ինչպէս տեղական այլ կրթական հաստատութիւններ, Շամլեան վարժարանի տնօրէնութիւնը եւս լուրջ մօտեցում ունի իր բարոյական եւ օրինական պարտաւորութիւններուն նկատմամբ. հետեւաբար աչալուրջ կերպով կը հետեւի եւ կը հսկէ վարժարանի աշակերտութեան ապահովութեան, առանձին-առանձին ու մանրամասնօրէն քննելով եւ ի հարկին, տեղեկացնելով ուր որ անկ է (պետական պաշտօնական իշխանութիւններ) հետեւեալ երեւոյթներն ու պարագաները, որոնք կրնան աշակերտին մարմնական վնաս հասցնել եւ անոր կրթական ու հոգեկան անխափան կազմաւորման արգելք հանդիսանալ.

1. Մարմնական եւ/կամ հոգեկան վնաս, մարմնական պատիժ, մարմնական խնամքի անտեսում եւ անբարարար հսկողութիւն:
2. Վարժարանի շրջափակէն ներս այլ աշակերտներու, ուսուցիչներու եւ պատասխանատուներու մարմնական եւ/կամ հոգեկան վտանգ սպառնացող ու վնաս պատճառող որեւէ բերանացի կամ գրաւոր արտայայտութիւն, ինչպէս նաեւ արարք: Տնօրէնութիւնը նման երեւոյթներն ու արարքները չափազանց վնասակար, անընդունելի եւ անհանդուրժելի կը համարէ (հետեւանք՝ տնային կախակայում):
3. Իր ուժը օգտագործելով այլ աշակերտներու նեղութիւն տալ եւ մարմնական ու հոգեկան վնաս հասցնել: Սոյն երեւոյթը մասնագէտներու, բժիշկներու, դաստիարակներու, հոգեբաններու եւ ընկերաբաններու համաձայն, անչափահասներու մէջ օր ըստ օրէ աճ արձանագրող վայրագութիւններու, անձնասպանութիւններու եւ յուսալքումի գլխաւոր պատճառներէն է: Վարժարանի տնօրէնութիւնը նման արարքները չափազանց վնասակար անընդունելի եւ անհանդուրժելի կը համարէ (հետեւանք՝ տնային կախակայում, իսկ կրկնուելու պարագային՝ 2 օր տնային կախակայում):

\*Տեղական բոլոր կրթական հաստատութիւնները անխտիր, պարտաւորութիւնը ունին անչափահասներու հանդէպ կատարուած որեւէ չարաշահումի մասին տեղեկութիւն տալու ուր որ անկ է (penal code section 11161.5): Պետական պաշտօնական իշխանութիւններ (Governmental authorities) վերոյիշեալ հարցերուն վերաբերեալ դաստիարակներու տուած տեղեկութիւնները աւելի վստահելի, ճշգրիտ եւ ընդունելի կը համարեն, քան այլ անհատներու տուածը:

1. ՁԻԻԹ (ծամոն) ծամելը խստիւ արգիլուած է դպրոցէն ներս եւ դպրոցական ձեռնարկներուն(հետեւանք՝ պատժապահ):
2. ԽԱՂԱԼԻՔՆԵՐ- Ձայնասփիւռ, բջիջային հեռաձայն, IPod, IPad, զանազան խաղալիքներ, անպատշաճ գիրքեր, թերթեր եւ այլն դպրոց բերելը արգիլուած է: Այլապէս, անոնք կը գրաւուին եւ չեն վերադարձուիր, մինչեւ տարեվերջ (հետեւանք՝ պատժապահ):
3. ԱՌՈՒԾԱԽ- Խստիւ արգիլուած է աշակերտներու միջեւ առուծախը (հետեւանք՝ պատժապահ, երկրորդին՝ մէկ օրուայ տնային կախակայում):
4. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿՈԿԻԿՈՒԹԻՒՆ, ՄԱՔՐՈՒԹԻՒՆ.- Կանկալէնք, որ մեր աշակերտները միշտ մաքուր եւ կոկիկ ըլլան: Աշակերտ մը չի կրնար շպարուիլ, եղունգները կամ մազերը ներկել, յաւելեալ զարդարանք կրել, բարձր կրունկով կօշիկ հագուիլ: Տղոց մազերը միշտ կարճ կտրուած պէտք է ըլլան:
5. ՈՒՇԱՅՈՒՄ- Որեւէ ուշացումի պատճառով (առաւօտեան կամ միջ-դասարանային), աշակերտները ուշացման թուղթ կը ստանան:
6. ՁԵՂԾԱՐԱՐՈՒԹԻՒՆ- Որեւէ ձեւի զեղծարարութիւն (տնային պարտականութեան ընդօրինակում, գրաւորի կամ քննութեան ընթացքին զանազան միջոցներէ օգտուիլ եւ այլն...) կը նկատուի անպարկէշտ արարք:

**Զեղծարարութիւն կը նկատուին.-**

1. Տնային պարտականութիւն կամ այլ աշխատանք ընդօրինակել դասընկերներէն:
2. Գրաւորի կամ քննութեան պահուն բերանացի հաղորդակցիլ դասընկերներու հետ կամ իրարմէ ընդօրինակել:
3. Ուրիշի մը (ծնողքի, տնօրէնութեան, ուսուցիչի, դասընկերոջ) ստորագրութիւնը կեղծել:
4. Ուրիշի մը աշխատանքը իբրեւ սեփական աշխատանք ներկայացնել, ներառեալ՝ համակարգիչէն (Internet) առնուած տեղեկութիւններ: Նման պարագաներու, ուսուցիչին կամ տնօրէնութեան հայեցողութեամբ, հետեւեալ կարգապահական քայլերը կրնան առնուիլ.

- Ա. Տնային կամ այլ աշխատանք մը ընդօրինակելու պարագային, բոլոր մասնակից աշակերտները այդ պարտականութեան համար կը ստանան «զերօ», ինչպէս նաեւ՝ պատժաթուղթ եւ պատժապահ: Արարքը կրկնելու պարագային՝ «զերօ»ի կողքին կենթարկուին նաեւ տնային կախակայման:
- Բ. Գրաւորի կամ քննութեան ընթացքին բերանացի հաղորդակցելու կամ ընդօրինակելու պարագային, այդ գրաւորին կամ քննութեան համար ենթակաները կը ստանան «զերօ», ինչպէս նաեւ կախակայում: Արարքը կրկնելու պարագային «զերօ»ի կողքին կենթարկուին նաեւ 2 օր տնային կախակայման:
- Գ. Ուրիշի մը ստորագրութիւնը կեղծելու պարագային, ենթական կենթարկուի տնային կախակայման: Կրկնողները՝ 2 օր տնային կախակայման:
- Դ. Ուրիշի մը գործը իբրեւ սեփական գործ ներկայացնելու պարագային, ենթական «զերօ» կը ստանայ եւ կենթարկուի տնային կախակայման, իսկ կրկնողները՝ «զերօ»ի կողքին 2 օր տնային կախակայման:
- Ե. Զեղծարարական արարքները տեւաբար կրկնող աշակերտները մինչեւ իսկ վարժարանէն կրնան արտաքսուիլ:

### **ԽԱՂԱՎԱՅՐԻ ՕՐԵՆՔՆԵՐ**

1. Վազելը արտօնուած է միայն խաղավայրին մէջ: Այլ վայրեր (միջանցքներ, աստիճաններ եւ այլն) պէտք է քալել միայն (հետեւանք՝ կանաչ տոմս):
2. Աշակերտները պէտք է մնան ու խաղան միայն իրենց յատկացուած շրջափակին մէջ (հետեւանք՝ կանաչ տոմս):
3. Խստիւ արգիլուած է զիրար ծաղրել, նեղացնել, հրել, զարնել կամ այլ ֆիզիքական վնաս պատճառել (հետեւանք՝ Շաբաթ օրուայ կախակայում):
4. Արգիլուած է վարժարանի պատերուն վրայ գծել կամ վարժարանի գոյքերուն վնաս հասցնել. օրինակ՝ անուններ փորագրել (հետեւանք՝ տնային կախակայում):
5. Արգիլուած է առանց արտօնութեան վարժարանի շրջափակէն դուրս ելլել (հետեւանք՝ տնային կախակայում):
6. Արգիլուած է հայիոյել:

## **ՃԱՇԱՍՐԱՀԻ ՕՐԷՆՔՆԵՐ**

Աշակերտները.

1. Պետք է ճաշեն ճաշասրահին մեջ:
2. Ճաշի ընթացքին պետք է մնան նստած:
3. Աղբերը պետք է թափեն աղբամանին մեջ:
4. Պետք է ըլլան փափկանկատ եւ այլ աշակերտներ չնեղացնեն:
5. Պետք չէ բարձրաձայն խօսին:

**Ճաշասրահի օրենքները խախտելու պարագային աշակերտը իր կրէ իր արարքին հետեւանքը:**

## **ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՊԱՅՈՒՍԱԿՆԵՐ ԵՒ ՊԱՀԱՐԱՆՆԵՐ (LOCKERS)**

Ծնողներին կ'ակնկալուի կանոնաւոր կերպով քննել իրենց զաւակներուն պայուսակները եւ թոյլ չտալ, որ դպրոց բերեն թերթեր, խաղալիքներ, բջիջային հեռաձայն, ձայնասփիւռ եւ այլ առարկաներ, որոնք անհրաժեշտ չեն աշակերտի մը համար: Հակառակ պարագային՝ պիտի գրաւուին:

1. Տարեշրջանի սկզբնաւորութեան Զ.-Ը. կարգերու աշակերտներուն կը տրուին յատուկ պահարաններ, ինչպէս նաեւ կը տրուի նաեւ յատուկ համաձայնագիր մը (Locker Policy), որ պետք է աշակերտին եւ ծնողին կողմէ ստորագրուի ու դպրոց վերադարձուի:
2. Պահարանը պետք է միշտ կղպուած մնայ:
3. Աշակերտները պարտաւոր են պահարանները միշտ մաքուր պահել:
4. Տնօրէնութիւնը պահարաններու կղպանքներուն թիւերը կը պահէ եւ իրաւունք ունի որեւէ պարագայի քննելու պահարանները, ուր արտօնուած է միայն գիրք, տետրակ եւ ճաշ պահել:
5. Արժեքաւոր առարկաներ կամ դրամ պետք չէ ձգել պահարանին մեջ: Որեւէ բան կորսուելու պարագային, դպրոցը պատասխանատու չէ:
6. Պահարաններուն վնաս հասցնելու կամ կղպանքը կորսնցնելու պարագային, աշակերտը պարտաւոր է հատուցում կատարել:

## ՇԱՄԼԵԱՆԻ ԱՇԱԿԵՐՏՈՒԹԵԱՆ ՏԱՄՆԱԲԱՆԵԱՆ

1. Ըլլալ ճշդապահ:
2. Ըլլալ պատրաստ դասապահի:
3. Ըլլալ ուշադիր:
4. Ըլլալ գործակցող:
5. Ըլլալ քաղաքավար:
6. Ըլլալ պարկեշտ:
7. Ըլլալ վստահելի:
8. Ըլլալ կոկիկ:
9. Ըլլալ պատասխանատու:
10. Ըլլալ զգոյշ:

## **OUR SCHOOL MISSION**

We sincerely believe it is our responsibility to guide our students to become productive citizens of society at large and to make valuable contributions within the Armenian Community. We encourage our students to prepare for challenging futures by offering them quality education in a nurturing environment in which we recognize their individual styles and support their unique talents. We believe the success of these endeavors depends upon a mutually supportive school-student-parent triangle that works together cooperatively, with understanding, hope, and determination.

## **ACCREDITATION**

Vahan & Anoush Chamlian Armenian School has been fully accredited by the Western Association of Schools and Colleges (WASC), since 1983.

## ENROLLMENT POLICY

- A. Registration priority is given to continuing students.
- B. New students are accepted on a space available basis.
- C. The following are required for enrolling new students:
  - 1. Registration fee (not refundable)
  - 2. Academic records from previous school (including prior report card).
  - 3. Entrance examination for 2nd through 8th Grade students.
  - 4. Immunization Records as designated by law.
- D. The school administration reserves the right to refuse the application of any student.

### TUITION

**The Tuition Fee is due and payable the FIRST WEEK OF EACH MONTH IN 10 (TEN) MONTHLY INSTALLMENTS.**

## SCHOOL HOURS

School gates open at 7:30 AM and close at 4:00 PM. After school supervision from 4:00 to 6:00 P.M. is available at a nominal fee.

### BELL SCHEDULE

**1st, 2nd and 3rd Grades**

**1st Bell: 8:25 A.M.**

**2nd Bell: 8:30 A.M.**

Period	1 <sup>st</sup> & 2 <sup>nd</sup> Grades		3 <sup>rd</sup> Grade	
	Start	End	Start	End
Assembly (Homeroom)	8:30	8:40	8:30	8:40
1 <sup>st</sup>	8:40	9:30	8:40	9:30
2 <sup>nd</sup>	9:30	10:20	9:30	10:20
Recess	10:20	10:40	10:20	10:40
3 <sup>rd</sup>	10:40	11:30	10:40	11:30
4 <sup>th</sup>	11:30	12:20	11:30	12:20
Lunch recess	12:20	12:55	12:20	12:55
5 <sup>th</sup>	1:00	1:50	1:00	1:45
6 <sup>th</sup>	1:50	2:45	1:45	2:25
7 <sup>th</sup>			2:25	3:15

### Upper Grades

**1st Bell 7:55 A.M.**

**2nd Bell 8:00 A.M.**

Period	Start	End
Assembly (Homeroom)	8:00	8:10
1 <sup>st</sup>	8:10	9:00
2 <sup>nd</sup>	9:00	9:50
Recess	9:50	10:15
3 <sup>rd</sup>	10:20	11:10
4 <sup>th</sup>	11:10	12:00
5 <sup>th</sup>	12:00	12:50
Lunch recess	12:50	1:30
6 <sup>th</sup>	1:30	2:25
7 <sup>th</sup>	2:25	3:15

### MINIMUM DAY SCHEDULE

**Grades 1, 2, 3      8:30 A.M. - 11:30 A.M.**

**Grades 4-8   8:00 A.M. - 12:00 P.M.**

**There will be no supervision after 12:15 P.M.**

## UNIFORMS

School uniforms are mandatory. Students must wear complete and proper uniforms each school day from the first to the last day of the school year. Appropriate measures will be taken regarding students who do not adhere to the uniform policy.

NO EXCEPTIONS to the dress code.

The school recognizes that the parents are the primary persons responsible in seeing that their son/daughter is clean, groomed and dressed correctly for the school.

### ELEMENTARY

#### **Jumper**

Girls must wear red, white, blue school plaid jumper daily. (length never higher than mid-knee).

#### **Pants**

Navy blue, traditional uniform style shorts optional for boys in hot weather. No jeans, sweats, designer labels, stirrup pants, cargo pants, cut-offs, short-shorts, or color other than navy blue.

#### **Shirts**

White standard front button, or white Polo style, 3 buttons with **school logo**; always tucked in for boys, under jumper for girls.

#### **Socks**

White, red, navy blue (no other colors); traditional style, well-above the bone of the ankle. Leg warmers will not be permitted.

#### **Tights**

Optional for girls: white, red or navy blue leggings, or opaque pull-on style tights with feet (same color). No stirrups or sweatpants. No other colors.

#### **Sweatshirt**

Obligatory, dark blue, long-sleeved sweatshirt with school emblem imprinted on front to be worn over, not in place of uniform shirt (boys), shirt and jumper (girls). No other sweatshirt or sweater of any style or color.

#### **Jacket**

Obligatory, red or navy windbreaker with school logo. No other color, style, fabrics, or designer labels.

#### **T-shirt**

Plain white with no printing, designs, or logos; or light blue school style with emblem imprinted to be worn for P. E. and/or under uniform shirt.

**Turtlenecks**

Optional, white, long-sleeved, pullover style may be worn under, **not in place of uniform shirt** on cold days. No other colors or styles.

**JUNIOR HIGH****Pants**

Navy blue, traditional uniform style shorts optional for boys in hot weather. No jeans, sweats, designer labels, stirrup pants, cargo pants, cut-offs, short-shorts, or color other than navy blue.

**Vests**

Vest with school logo: gray for boys, red for girls. **Must** be worn daily.

**Skirts only, no pants for girls**

Navy blue, school style for girls. Length no shorter than mid-knee. Girls must have and wear skirts during school days.

**Shirts**

White, standard front button or white 3 button Polo style with school logo. To be tucked in at all times.

**Socks**

White, red, navy blue (no other colors); traditional style, well-above the bone of the ankle. Leg warmers will not be permitted.

**Tights**

Optional for girls: white, red or navy blue leggings, or opaque pull-on style tights with feet (same color). No stirrups or sweatpants. No other colors.

**Sweatshirt**

Obligatory, light blue, long sleeved sweatshirt with school emblem imprinted on front. No other sweatshirt or sweater of any style or color, to be worn over, not in place of school shirts and vests.

**Jacket**

Obligatory, red or navy windbreaker with school logo. No other color, style, fabrics, or designer labels.

**T-shirts**

Plain white with no printing, designs, or logos; or light blue school style with emblem imprinted to be worn for P.E. and/or under uniform shirt.

**Turtlenecks**

Optional, white, long-sleeved, pullover style may be worn under, **not in place of uniform shirt** on cold days. No other colors or styles.

**The uniforms are available at  
American School Uniform  
Holly Norm Plaza  
5065 Hollywood Bl. #202  
Hollywood, CA 90027  
Tel.: (323) 666-9337 Hollywood**

## SUGGESTIONS & INFORMATION

**NOTICES FROM SCHOOL-** Information regarding various activities is sent home with your child (ren) regularly or sent via e-mail. Please ask your child to bring all notices from school to you. Check school bags for notices. Discuss the information together. Also, check your e-mail and the school website, Chamlian.org, regularly.

**HOMEWORK PICK-UP POLICY** - In case of student absences, parents must call and notify the school office by 10:00 a.m. if they intend to pick up their child's homework assignments after-school.

**CLASSROLL (ONLINE GRADING SYSTEM)** - Parents are highly encourage to check their child's progress regularly by visiting the Classroll page on the school's website.

**DENTAL OR DOCTOR APPOINTMENTS-** Please arrange appointments after school hours. If this is not possible, please notify the school in advance, so your child may be released to you in the office at the prearranged time.

**LUNCH-** School provides lunch daily. Please refer to the lunch menu (to be provided) for meals and prices on the school web site, Chamlian.org. Soft drinks, candy, and birthday parties are not allowed at school. Parents are not allowed to bring "fast food" such as hamburgers, French fries, tacos etc. during school days.

**ACCIDENTS AND EMERGENCIES-** In the event of serious injury, first aid will be administered and parents will be contacted at once. **By law, the school is not permitted to administer medication** (aspirin, etc.) without a doctor's authorization.

**VISIT TO SCHOOL-** Parents are welcome to visit the school by making an appointment through the office in advance. Please contact your child (ran's) teacher(s) regarding any problems that may arise. **Do not wait for general meetings and /or scheduled conferences.**

**SCHOOL TELEPHONE-** The school telephone in the office may be used for emergencies only.

**LOST BOOKS/PROPERTY DAMAGE-** Any library book that is lost by a student must immediately be paid for before a new book is issued.  
Damage to school property may require reimbursement for repair or replacement.

**CHECK-IN FOR CAMPUS PASS-** Parents and all other visitors must report to the main office to check in and receive a visitors pass whenever entering school grounds on school days. (Specially scheduled events such as "Back to School Night" or class performances are exempted.)

## ACADEMIC TESTING PROGRAM

The school administers standardized tests in April of each school year in spelling, language, science, social studies, and mathematics.

### GRADING SYSTEM FOR ELEMENTARY-JUNIOR HIGH

95 - 100 = A.....	4.0
90 - 94 = A-.....	3.75
88 - 89 = B+.....	3.5
84 - 87 = B.....	3.0
80 - 83 = B-.....	2.75
78 - 79 = C+.....	2.5
74 - 77 = C.....	2.0
70 - 73 = C-.....	1.75
68 - 69 = D+.....	1.5
60 - 67 = D.....	1.0
59 - 0 = F.....	Failing

### MAKE-UP TESTS / ASSIGNMENTS

Make-up tests and assignments are generally provided to students who miss work because of excused absences.

**Report Cards:** Students receive report cards on a quarterly basis. No student with an overall GPA of C (2.0) or lower will be promoted to the next grade level.

**Grade Requirements** for participation in Co-curricular and extracurricular activities:  
C or higher in overall academic grade.

Students will be placed on probation until grades improve and all teachers concur.

## MID-TERM AND FINAL EXAMS FOR GRADES 6th-8th

Students will be administered mid-term and final exams.

### AWARDS

These awards are given as recognition to students who display exemplary academic and citizenship achievement and effort.

**Presidential Achievement Awards, 8<sup>th</sup> grade-** as mandated by Federal and District policy, these awards are given to students with a 3.50 or better GPA, and an 85 percentile or better score on the total English and/or Math section of the SAT10 standardized test.

**Valedictorian and Salutatorian Awards, 6th & 8th** - these awards are given to students based on GPA ranking. Students who qualify for these awards must exhibit exemplary behavior throughout the year, and must not receive any Academic Reports, Behavior Reports, and/or detentions throughout the year.

**Other Designated Awards** will be given to students who meet the established criteria of the award sponsors at graduation.

## WESTERN PRELACY, EDUCATIONAL COUNCIL DISCIPLINE POLICY

It shall be the goal of the Board of Regents to provide a safe and secure environment in the Prelacy schools so that each student has adequate opportunity for educational, emotional, and cultural growth within the framework of traditional Armenian values regarding family, religion, nation, morality, and virtue.

Within that context, the Board of Regents has adopted the following discipline policy to be implemented in each school.

Individual schools shall institute procedures in addition to those listed provided that such procedures have been developed through proper local channels (Faculty, Administration and Education Committee), and approved by the Board of Regents.

**I. SUSPENSION** is the temporary removal of a student from regular classroom instruction (in-school suspension) or from school.

A student may be suspended by the principal or the principal's designee for no more than five (5) school days at a time and no more than twenty (20) days in a school year. In the event that a student faces suspension for more than twenty (20) days, he/she may be expelled for failure to profit.

Suspension may be employed only after other means of correction have failed to bring about proper conduct; however, a student may be suspended upon a first offense if the principal or the principal's designee determines that the presence of the student in the school causes danger to persons or property or threatens to disrupt the instructional process.

The principal may expel a student from school for any of the following reasons when (1) other means of correction have failed or (2) when the student's continued presence is likely to be dangerous or disruptive to others.

(A) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.

(B) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous objects.

(C) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished or been under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.

- (D) Unlawfully offered or arranged or negotiated to sell any controlled substance and then sold, delivered, otherwise furnished to any person another substance.
- (E) Unlawfully possessed, offered, arranged, negotiated to sell or to furnish any drug paraphernalia.
- (F) Caused or attempted to cause damage to school property.
- (G) Stole or attempted to steal school property or private property.
- (H) Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine substances.
- (I) Committed an obscene act, engaged in sexual harassment, or manifested habitual profanity or vulgarity.
- (J) Committed robbery or extortion.
- (K) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, or other school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- (L) Knowingly received stolen school property or private property.

**Suspension Procedure Requires that:**

- (A) A conference be held with the student to allow due process.
- (B) The parent / guardian be informed before a student is sent home and be provided with a written notice of suspension.
- (C) A student suspended from school is not to be on any school campus or attend any school activity for the duration of the suspension.
- (D) The parent / guardian attend a conference prior to the student's return to school.

**EXPULSION** is the removal of a student from a Prelacy school.

**Expulsion Procedure Requires that:**

- (A) The student be suspended pending expulsion and parent / guardian be notified.
- (B) The principal complete the form for expulsion which includes reason(s) for expulsion and supporting history of student discipline. Copy shall be sent to parent / guardian.
- (C) Parent / guardian be provided due process prior to the implementation of expulsion. The parent / guardian shall be provided with information about the appeals process.

- (D) The principal may extend the suspension period, if necessary, for implementation of due process. Such extension must be made by written notification to the parent / guardian.
- (E) Appeals of an expulsion be made to the Board of Regents within five (5) school days of expulsion. The decision of the Board of Regents shall be final.
- (F) The expelled student not be admitted to any other Prelacy school. Student seeking readmission to Prelacy schools must wait one year from the date of expulsion and present records for review.
- (G) A copy of the expulsion documents be forwarded to the Executive Secretary of the Board of Regents.
- (H) All data, correspondence, conferences, etc., be documented.

Finalized by Education Council  
3-23-96

## SCHOOL DISCIPLINE COMMITTEE

Chamlian Armenian School's Discipline Committee consists of members of the Administration and Faculty. All internal student discipline issues and concerns which cannot be resolved in the classroom and/or in the playground are referred to and evaluated by the Discipline Committee. The Committee is then responsible for administering the appropriate consequences and taking the necessary steps to resolve the matter.

\* Students who are referred to the Committee more than twice will be subject to more serious consequences.

### SCHOOL DISCIPLINE RULES

#### **Behavior (B) and Academic Detention (AD)**

The student receives Behavior or Academic Detention slip when he/she fails to abide by the school's policies.

**Prior to issuing a first detention, individual teachers must inform the parents by sending a behavior and / or academic warning form which must be signed by the parent and returned to the issuing teacher.**

#### **GRADES 5 - 8**

1B/AD = half hour detention

2B/AD = one hour detention

Probation for members of any school sports team, club, and/or committee. Parents will be notified by mail.

3B/AD = Pink Slip.

Student loses privilege of next-scheduled event or activity for that quarter.

Removal of members from any school sports team, club, and/or committee.

4B/AD = 3 hour Saturday suspension.

5B/AD = 4 hour Saturday suspension.

6B/AD = Expulsion process; final decision for action by administration.

#### **GRADES 3 - 4**

1B/AD = half hour detention

2B/AD = one hour detention

3B/AD = Pink Slip.

Probation for members of any school sports team. Parents will be notified by mail.

4B/AD = Student also loses privilege of next-scheduled event or activity for that quarter.

5B/AD = One day "home" suspension.

Removal of members of any school sports team.

6B/AD = 4 hour Saturday suspension.

7B/AD = Expulsion process; final decision for action by administration.

## DETENTIONS

The yellow and pink copies of the detention forms are mailed to the parents with the assigned date to be served. The yellow copy must be signed by the student's parent and returned to the detention coordinator on the day the detention is to be served. Failure to abide this rule will cause other consequences assigned by the administration.

1. The assigned punishment is final and cannot be changed because of other activities.
2. If a student misses a detention for medical reason (doctor's appointment) he/she must inform the detention coordinator and reschedule it and bring a doctor's note.
3. All detentions and suspensions will be recorded on the student's report card at the end of every Quarter (1st - 8th), and will remain as part of the student's permanent records.

## GRADES 1 - 2

1. Classroom behavior and academic management is handled by classroom teachers.
2. Teachers will contact parents if the student's conduct is unsatisfactory.
3. During recesses and before/after school Green Slips are administered for inappropriate behavior.
4. 3 green slips = half hour detention.

## GREEN SLIPS

### GRADES 1 – 3

Green Slips are given during recesses and after school.

3 green slips = one behavior detention

## MORNING AND CLASS TARDIES

**In a single month:**

**Morning tardy**

3<sup>rd</sup> time = half-hour detention

5<sup>th</sup> time = one hour detention

6<sup>th</sup> time = Morning suspension (The student will not attend classes).

**NOTE: Excused morning tardies will only be given to students who bring a doctor's note with them upon arrival.**

**Class tardy**

2<sup>nd</sup> time = half hour detention

3<sup>rd</sup> time = behavior detention slip and one hour detention.

4<sup>th</sup> time = Suspension

## UNIFORMS

The School uniform is mandatory (refer to pages 27-28).

Appropriate measures will be taken regarding students who do not adhere to the uniform policy.

No exceptions to the dress code.

1st time = Teacher informs parent via note (Uniform Slip)

2nd time = No free dress for that month.

Half-hour detention.

3rd time = The student will not be allowed to enter classroom for inappropriate appearance and parents will be contacted and they need to bring appropriate attire.

## GENERAL RULES

The staff and administration at Chamlian Armenian School are committed to providing a safe, secure and nurturing environment for learning to take place. As a student, you also have responsibilities to behave appropriately and respectfully.

As do the schools and communities across the nation, we take very seriously our moral and legal obligations to properly address any and all conditions and circumstances that might impede the physical, emotional, and social health, well being, and growth of our students. To that regard, please know that on a case by case basis the administration will study and take appropriate action, including reporting to proper governmental authorities, the following:

1. Cases of physical and/or emotional assault, corporal punishment, emotional deprivation, physical neglect, inadequate supervision, and sexual exploitation. All private and public schools are mandated by law (Penal Code section 11161.5) to report any type of suspected child abuse.
  2. Verbal, written, or physical threats or actions against fellow students, teachers, and/or staff during school hours on Chamlian Armenian School campus. Such actions are hurtful at the very least, and they cannot and will not be regarded simply as “child’s play” at our school. (Consequence one day home suspension).
  3. Bullying in any form. This is a national problem which has been recognized by child-care professionals including doctors, educators, psychologists, and social workers as a leading cause of the increasing depression, acts of violence, and suicides among our young people. The administration sees bullying as a very real and potentially damaging problem which we will not tolerate at our school. (Consequence one day home suspension, 2<sup>nd</sup> time two days home suspension).
- Please be aware that authorities routinely regard statements made by educators as highly credible and generally more accurate, reliable, and acceptable than those of other witnesses in cases as mentioned here-in.

### 1. CHEWING GUM (consequence: detention)

Chewing gum is absolutely forbidden at all times on school grounds and during school sponsored activities.

### 2. GAMES OR TOYS (consequence: detention)

Students cannot bring radios, cellular phones, cards (playing and/or character), CD players, CD's, IPod, iPad, head phones, toys, books, magazines, or games to school. Such items will be confiscated and **not returned** until the end of the school year.

### **3. BUYING OR SELLING**

Students are prohibited from unscheduled buying or selling of items to and from one another on campus. (consequence: first time, detention, second time 1 day home suspension)

### **4. APPEARANCE**

Students should come to school well-groomed (boys: very short hair) and in clean clothes each day. Absolutely no make-up, excessive jewelry, high heels, nail polish, hair coloring, or hair extensions (ie. hair feathers) are permitted. Those students who do not adhere to the dress code will be sent home.

### **5. TARDINESS AND ABSENCES (refer to pages 36 & 37)**

Late students (morning or class tardy) will be given tardy slips.

### **6. CHEATING**

Cheating in all its forms is a serious infraction.

**Cheating constitutes any or all of the following:**

- 1- Copying homework or other assignments from classmates, or providing it to classmates.
- 2- Communicating verbally or Copying or providing information during quizzes or tests.
- 3- Forging someone else's signature (parent, administration, teacher, sibling, etc..)
- 4- Plagiarizing (presenting someone else's work as one's own, or not indicating a source with the proper notation including data found on the Internet.)

For such serious **infractions**, at the **discretion of the teacher or administration**, the school will apply the following **disciplinary measures**:

a- For homework or assignment copying, a zero grade for said homework or assignment and a behavior detention for all involved students.

Repeat offenders will receive a zero grade and a 1 day "home" suspension, for said test or quiz and a 1 day "home" suspension. Repeat offenders will receive zero grades and 2 day "home" suspension.

- b- For communicating verbally or otherwise, or copying or providing information during a quiz or test, offenders will receive a zero grade and "home" suspension; repeat offenders will receive a zero and 2 days "home suspension".
- c- For forging others' signatures, students will receive 1 day "home" suspension. Repeat offenders will receive 2 days "home" suspension.
- d- For plagiarism or plagiarizing reports and presentations, students will receive a zero grade for said report or presentation and a 1 day "home" suspension. Repeat offenders will receive a zero and 2 days "home suspension".
- e- In special cases involving malicious repeat offenders, EXPULSION may be implemented.

## **YARD RULES**

### **1. Walk on walkways, stairways, and ramp.**

Run only on the playground. It is not safe to run on walkways, stairs, and ramps because they are narrow areas made for walking. Serious accidents can occur if we don't observe this safety rule. (consequence: Green Slip)

### **2. Stay on the assigned playground areas.**

Never go in to the parking lots, over the walls, or into driveways to retrieve balls. This is unsafe and might be the cause of serious accidents. (consequence: Green Slip)

### **3. Keep hands, feet, and objects to yourself**

Don't fight. Show respect for yourself and your fellow students. (consequence: 1 day "home" suspension)

### **4. Show pride in yourself and your school by respecting all property**

Be responsible and take good care of your school equipment and property. **DO NOT VANDALIZE.** (consequence: 1 day "home" suspension)

### **5. Never leave the school campus without permission.** (consequence: 1 day "home" suspension)

### **6. Don't use profanity. Be kind with your words and actions.**

## CAFETERIA RULES

### **All students must:**

1. Eat in the cafeteria during lunch time.
2. Remain seated until excused.
3. Put all trash in trash cans.
4. Keep hands, feet, and objects to themselves.
5. Speak in quiet voices.

**Offenders will receive Green Slip.**

## BOOKS, BAGS AND LOCKERS

Parents are urged to check their children's book bags and briefcases regularly for school notices and letters, and to make sure that students' bags do not contain cellular phones, CD's and CD players, magazines, cards (playing and/or character), head phones, toys, radios, or any other inappropriate item. Such items will be confiscated if carried onto campus.

1. Lockers for 6th, 7th, and 8th graders are provided for storage of books, notebooks, and lunches. Valuable articles or money should **not** be left in lockers.
2. A Locker policy, required by the school administration will be signed by each 6th, 7th, and 8th grade student and his/ her parents prior to issuing a locker.
3. Lockers should be kept clean and locked at all times.
4. The school administration retains key combinations to lockers. This statement serves as notice that the administration reserves the right to search school lockers at any time.
5. Students are not allowed to keep money or valuables in the lockers. The school is not responsible for any lost item.
6. Students who lose locks or damage lockers may face a fine.

## 10 KEYS TO SUCCESS

### EACH CHAMLIAN STUDENT IS EXPECTED TO:

1. BE ON TIME

Be in your seat when the tardy bell rings.

2. BE PREPARED FOR CLASS

Have with you all the materials required for the class.

3. BE ATTENTIVE

Pay attention throughout the class period; learn as much as you can.

4. BE COOPERATIVE

Help provide an atmosphere conducive to the learning process.

5. BE COURTEOUS

Respect the dignity and worth of all human beings their thoughts, their feelings, and their individuality.

6. BE HONEST

Be committed to honesty and justice. Do your own work and don't lie.

7. BE RELIABLE

Turn in complete, neat work on time.

8. BE NEAT

Keep yourself, the classroom, and the school clean and tidy.

9. BE RESPONSIBLE

Strive to behave responsibly at home, at school, and in society-at-large.

10. BE CAREFUL

Follow all school and class safety rules. Use good common sense!